

Comune di Borgomaro

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
N° 217 DEL 18/12/2018**

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Liquidazione spesa per servizio manutenzione orologi pubblici anno 2018 - CIG Z4921E8086

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il provvedimento sindacale prot. 1965 del 14.06.2016 di conferimento della responsabilità dell'area contabile e patrimonio al Rag. Gino Emerigo attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del servizio finanziario numero 30 del 27.01.2018 con la quale si è impegnata la spesa per il servizio di manutenzione degli orologi pubblici stipulato con la ditta TREBINO S.n.c. di Uscio (GE);

VISTA la fattura n. 268/01 del 18.12.2018 presentata dalla ditta TREBINO S.n.c. di Uscio (GE) di Euro 270,00 oltre Iva al 22% quale competenza per il servizio in oggetto.

ACCERTATO che l'operatore risulta in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2018;

RICHIAMATA la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

DETERMINA

di liquidare la somma complessiva di € 329,40 IVA compresa della ditta TREBINO S.n.c. di Uscio (GE) per il servizio in epigrafe descritto ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al fine di provvedere al pagamento delle fatture relative a quanto sopra descritto, con imputazione della passività come di seguito:

Esercizio Finanziario	Miss/Progra.	PdC finanziario	capitolo	Comp/FPV/R
2018	01/05	U.1.03.02.99.999	1060	Comp.

- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
- di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Gino EMERIGO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

Borgomaro, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gino EMERIGO)

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

Borgomaro, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gino EMERIGO)

Esecutiva il 18/12/2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA MARIA NOVENA)
