

Comune di Borgomaro

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
N° 222 DEL 21/12/2018**

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Saldatura staffa supporto trincia trattore - Impegno di spesa - CIG Z6F2676A25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il provvedimento sindacale prot. 1965 del 14.06.2016 di conferimento della responsabilità dell'area contabile e patrimonio al Rag. Gino Emerigo attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

PREMESSO CHE, a seguito della soppressione della Comunità Montana dell'Olivio e Alta Valle Arroscia, con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 21.04.2011 si provvedeva ad inserire nei ruoli organici di questo Comune il dipendente conduttore di macchine operatrici addetti alla manutenzione delle strade;

PRESO ATTO che in data 25 maggio 2011 è stata costituita tra i Comuni di Aurigo, Borgomaro, Caravonica, Cesio, Chiusavecchia, Chiusanico, Lucinasco e Pontedassio l'Associazione Intercomunale per l'esercizio in via sperimentale e in forma associata delle funzioni e di servizi propri ai Comuni attraverso la sottoscrizione dei Sindaci interessati di una scrittura privata autenticata dal dott. Matteo Marino rep. n. 747 del Comune di Pontedassio;

RICHIAMATA la deliberazione in data 30/06/2011 n. 17 del Consiglio Comunale di Borgomaro con la quale è stata approvata la bozza di convenzione tra i suddetti Comuni per la gestione associata del servizio di pulizia delle strade, di manutenzione del territorio e delle attività assimilate;

PRESO ATTO che in data 11.08.2011 sono stati concessi in comodato gratuito, dalla ex Comunità Montana dell'Olivio e Alta Valle Arroscia in liquidazione, al Comune di Borgomaro, in qualità di Ente capofila, i seguenti mezzi:

- escavatore marca Kubota bodello Kx71-GLAT telaio n. 77682 immatricolato nel 2011;
- benna marca CANGINI telaio n. 00200487 immatricolato nel 2011;
- trattrice agricola marca SAME modello Argon 70 VTD Targa AA531Y immatricolato nel 2003;
- rimorchio agricolo modello Becchi Targa AF582H immatricolato nel 2012;
- Trattrice agricola Kubota M9 Targa BE366P immatricolata nel 2010;

DATO ATTO che il trattore Kubota M9 Targa BE366P necessita di un intervento manutenzione per ricostruire e saldare il supporto del braccio trincia;

DATO ATTO che gli interventi manutentivi e di riparazione devono essere svolti con urgenza e tempestività al fine di mantenere il mezzo in efficienza così come previsto dalla vigente normativa in materia;

CONSIDERATO che è stato chiesto un preventivo alla ditta Straforello e Lauria - Via Argine Dx, 569 - Imperia specializzata in tali mezzi meccanici;

VISTO il preventivo della summenzionata ditta che ammonta a euro 140,00 + iva di legge;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2018;

RICHIAMATA la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

DETERMINA

- di impegnare la somma complessiva di € 170,80 IVA compresa affidando alla Ditta Strafforello e Lauria di Imperia per il servizio in epigrafe descritto ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al fine di provvedere al pagamento delle fatture relative a quanto sopra descritto, con imputazione della passività come di seguito:

Esercizio Finanziario	Miss/Progra.	PdC finanziario	capitolo	Comp/FPV/R
2018	10/05	U.1.03.02.09.004	1919/19	Comp.

- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- di dare atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag.Gino EMERIGO)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

Borgomaro, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gino EMERIGO)

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

Borgomaro, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gino EMERIGO)

Esecutiva il 21/12/2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA MARIA NOVENA)
