

# *Comune di Borgomaro*

*PROVINCIA DI IMPERIA*

**DETERMINAZIONE  
N° 221 DEL 21/12/2018**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**OGGETTO:**

**Acquisto sacchi per distruzione sale per disgelo lungo le strade pedonali - Impegno di spesa -  
CIG ZDF26768F5**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. 1965 del 14.06.2016 di conferimento della responsabilità dell'area contabile e patrimonio al Rag. Gino Emerigo attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

**VISTO** l'approssimarsi della stagione invernale con relative problematiche di gelo sulle strade pedonali dei comuni facenti parte dell'associazione manutenzione delle strade;

**VERIFICATO** che occorrono dei sacchi per trasportare il sale da disgelo lungo le vie ove non possono transitare i mezzi motorizzati;

**VISTO** il preventivo della Ditta M.G.S. Via Monte Pasubio 10bis - Chiusanico (IM) per Kg. 40 di sacchi in plastica ammontante ad € 140.00 + IVA di legge;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.03.2017;

**RICHIAMATA** la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

## DETERMINA

di impegnare la somma complessiva di € 170,80 IVA compresa affidando alla Ditta M.G.S. Via Monte Pasubio 10bis - Chiusanico la fornitura in epigrafe descritta ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili al fine di provvedere al pagamento delle fatture relative a quanto sopra descritto, con imputazione della passività come di seguito:

<b>Esercizio Finanziario</b>	<b>Miss/Progra.</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>capitolo</b>	<b>Comp/FPV/R</b>
2017	10/05	U.1.03.01.02.999	1918	Comp.

- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Gino EMERIGO)

---

---

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

Borgomaro, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Gino EMERIGO)

---

---

---

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell' art. 183 comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la copertura finanziaria del presente atto.

Borgomaro, 21/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Gino EMERIGO)

---

Esecutiva il 21/12/2018

---

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(DOTT.SSA MARIA NOVENA)

---

---