

Comune di Borgomaro
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE
N° 262 DEL 19/12/2018

DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:

**Convenzione per la gestione associata del servizio di pulizia delle strade site nei territori dei Comuni della Valle impero, di manutenzione del territorio e delle attività assimilate.
Liquidazione compensi al coordinatore.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il provvedimento sindacale del 27.07.2016 di conferimento della responsabilità dei servizi tecnici – lavori pubblici alla dott.ssa Maria Novena attribuendo alla stessa il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto;

PREMESSO CHE, a seguito della soppressione della Comunità Montana dell'Olivo e Alta Valle Arroscia, con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 21.04.2011 si provvedeva ad inserire nei ruoli organici di questo Comune il dipendente conduttore di macchine operatrici addetti alla manutenzione delle strade;

PRESO ATTO che in data 25 maggio 2011 è stata costituita tra i Comuni di Aurigo, Borgomaro, Caravonica, Cesio, Chiusavecchia, Chiusanico, Lucinasco e Pontedassio l'Associazione Intercomunale per l'esercizio in via sperimentale e in forma associata delle funzioni e di servizi propri ai Comuni attraverso la sottoscrizione dei Sindaci interessati di una scrittura privata autenticata dal dott. Matteo Marino rep. n. 747 del Comune di Pontedassio;

RICHIAMATA la deliberazione in data 30/06/2011 n. 17 del Consiglio Comunale di Borgomaro con la quale è stata approvata la bozza di convenzione tra i suddetti Comuni per la gestione associata del servizio di pulizia delle strade, di manutenzione del territorio e delle attività assimilate;

VISTA la convenzione stipulata in data 10/11/2011 dai suddetti Comuni per la gestione associata del servizio di pulizia delle strade, di manutenzione del territorio e delle attività assimilate;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 240 del 20.12.2017 con la quale è stato affidato l'incarico di coordinatore dell'organizzazione delle attività previste nella suddetta convenzione al Rag. De Guglielmi Ernesto di Cesio per un compenso di € 4.200,00 al lordo delle ritenute di legge.

VISTA la richiesta di pagamento prestazione occasionale presentata in data 19.12.2018 dal Rag. Ernesto De Guglielmi di Cesio per l'organizzazione delle attività previste nella convenzione sopra citata, dell'importo di € 4.200,00 al lordo delle ritenute di legge;

VERIFICATA la regolarità della prestazione effettuata dal suddetto coordinatore;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione dell'importo spettante al coordinatore;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2018/2020;

DETERMINA

Di liquidare, per le motivazioni in premessa evidenziate, al Rag. De Guglielmi Ernesto di Cesio l'importo di € 4.200,00 al lordo della ritenuta di acconto quale compenso per l'organizzazione delle attività previste nella convenzione del servizio di pulizia delle strade, di manutenzione del territorio e delle attività assimilate fino al 30.04.2018;

Di imputare l'importo di € 4.200,00 come segue:

€ 2.800,00 sul bilancio 2018 gestione residui

Esercizio Finanziario	Miss/Progra.	PdC finanziario	capitolo	Comp/FPV/R
2018	10/05	U.1.03.01.02.000	1918	Residui

€ 1.400,00 sul bilancio 2018

Esercizio Finanziario	Miss/Progra.	PdC finanziario	capitolo	Comp/FPV/R
2018	10/05	U.1.03.01.02.000	1918	Comp.

Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio contabilità comunale per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA NOVENA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

Borgomaro 19.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Gino EMERIGO)

Esecutiva il 19.12.2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA NOVENA
