



Comune di Caravonica

Provincia di Imperia

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 33 DEL REGISTRO DELIBERE ANNO 2018

OGGETTO: Attribuzione responsabilità dell'area finanziaria al Sindaco pro-tempore

L'anno DUEMILADICIOTTO addì DIECI del mese di DICEMBRE alle ore 19:30 nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, **si è riunita la Giunta Comunale**, in cui risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
GANDOLFI FERNANDO		X
MARVALDI GIUSEPPE	X	
DULBECCO ANGELO FRANCESCO	X	
TOTALE	2	1

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. ALBERTO Marino;

Il Sig. MARVALDI GIUSEPPE, Vice-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto, segnata all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, come modificato dal comma 4, dell'art.29 della L. 448/2001, prevede, per i Comuni con popolazione fino a cinquemila abitanti, la possibilità di derogare al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

CHIARITO che scopo della norma è di contribuire a risolvere situazioni oggettivamente riscontrabili in parecchi Enti di piccole dimensioni, unitamente alla esigenza di contenere le spese di personale;

DATO ATTO che questo Comune presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa e Tecnico manutentiva ordinaria;
- Area Tecnica;
- Area Finanziaria;

CONSIDERATO che:

- all'interno dell'amministrazione comunale, le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario sono attualmente svolte dal Rag. Bruno Toscano in forza di accordo sottoscritto il 2.1.2014 e successivamente rinnovato tra i Comuni di Chiusavecchia e Caravonica;
- il suddetto accordo avrà scadenza in data 15/12/2018, come stabilito con delibera di Giunta comunale n. 26 del 09/07/2018;

PRESO ATTO che non è presente nell'organico dell'Ente altra figura professionale avente competenza in materia idonea ad espletare le mansioni esercitate dal suddetto dipendente;

VISTI:

- il provvedimento della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Genova Area 2, prot. 7944 del 01.02.2018, assunto al protocollo generale di questo Ente al n. 318 del 07/02/2018, con il quale il Prefetto autorizzava l'incarico di reggenza a scavalco della sede di segreteria fino al 28/02/2018;
- i successivi incarichi di reggenza a scavalco richiesti ed autorizzati a cadenza mensile, nei quali viene precisato che è possibile l'eventuale revoca del decreto in qualsiasi momento in caso di assegnazione di un segretario in disponibilità, ai sensi dell'art.19, c. 2, del DPR 465/1997, che recita "*...I segretari collocati in disponibilità sono utilizzati prioritariamente per gli incarichi di supplenza e reggenza...*";

CONSIDERATO, peraltro, che l'impegno lavorativo del segretario comunale reggente a scavalco è ridotto rispetto alla presenza assicurata dal titolare di sede;

RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e l'efficienza dei servizi svolti dal Comune;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere, in via temporanea ed eccezionale, ad affidare la gestione del Servizio Finanziario al Sindaco pro-tempore Fernando Gandolfi, mediante l'attribuzione della competenza all'adozione di tutti gli atti gestionali (sia di natura tecnica, amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione degli atti di impegno contabile, di liquidazione conseguente, e la gestione delle risorse umane e strumentali relative all'area in parola);

DATO ATTO che con l'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo delle responsabilità dell'Area Finanziaria, questo Ente produce un notevole risparmio economico effettivo pari all'importo delle indennità di posizione organizzativa e di risultato previste nel vigente C.C.N.L., in quanto per l'attuazione di detti incarichi non percepiscono alcuna delle indennità sopra indicate svolgendo le succitate funzioni senza alcun compenso economico;

SOTTOLINEATA la natura regolamentare/organizzativa del presente atto;

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità tecnica sulla proposta in oggetto;

DATO ATTO che il parere di regolarità contabile non è reso in quanto riferito a proposta che non comporta impegno di spesa;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa narrativa viene richiamata e costituisce parte integrante del presente atto;

Di disporre, in via temporanea ed eccezionale e con valenza regolamentare organizzativa, l'attribuzione al Sindaco pro-tempore Fernando Gandolfi della responsabilità gestionale e del potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico gestionale per il servizio Finanziario, con potere di compiere atti gestionali, sotto forma di determine, che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Inoltre, in relazione all'urgenza che riveste il presente provvedimento, con pari voto unanime verbalmente reso;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. n.267/2000 dopo separata ed unanime votazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Dott. ALBERTO Marino

_____ F.to _____

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

MARVALDI GIUSEPPE

_____ F.to _____

Il Segretario Comunale

Dott. ALBERTO Marino

_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Caravonica in data 09/01/2019 per rimanervi **quindici** giorni interi e consecutivi.

Caravonica, li 09/01/2019

Il Segretario Comunale

Dott. ALBERTO Marino

_____ F.to _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva (art. 134 del TUEL - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267):

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma IV D.Lgs. n. 267/2000.

trascorsi 10 giorni a decorrere dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Il Segretario Comunale

Dott. ALBERTO Marino

_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Dott. ALBERTO Marino
