



# Comune di Caravonica

Provincia di Imperia

Area Tecnica

COPIA

## **DETERMINAZIONE n° 44 DEL 20/11/2018**

Oggetto: **CONVENZIONE TRA I COMUNI DELLA VALLE IMPERO E DEL MARO  
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI  
PROTEZIONE CIVILE ANNO 2018.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il provvedimento sindacale n. 6 del 06/12/2016 con il quale le funzioni di Responsabile presso questo Comune sono state affidate al Sindaco Fernando Gandolfi;

Richiamata la deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 26 in data 30.11.2011, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Aurigo, Borgomaro, Caravonica, Cesio, Chiusanico, Chiusavecchia, Lucinasco e Pontedassio per la gestione unitaria delle attività di protezione civile e per l'organizzazione dei relativi servizi;

Dato atto che il Comune di Pontedassio svolge il ruolo di Comune capofila della gestione associata di cui sopra;

Vista la nota con la quale il Comune di Pontedassio chiede la liquidazione della quota spesa per il servizio di Protezione Civile per l'anno per l'anno 2018 di complessivi € 582,16,=;

Rilevata la regolarità della procedura;

Ritenuto opportuno procedere a liquidare le predette quote poste a carico di questo Ente per il predetto servizio svolto in forma associata il cui importo complessivo ammonta ad € 582,16,=;

Visto il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Viste le vigenti disposizioni di legge;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare e conseguentemente liquidare a favore del Comune di Pontedassio la somma di complessivi € 582,16,= quale quota posta a carico del Comune di Caravonica per la gestione

unitaria delle attività di protezione civile e per l'organizzazione dei relativi servizi per l'anno 2018;

2) Di imputare la predetta spesa di complessivi € 582,16,= come segue:

<b>Esercizio Finanziario</b>	<b>Miss/Progra.</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>capitolo</b>	<b>FPV/Comp.</b>
2018	11/01	U. 1.04.01.02.003	1031	Competenza

3) Di dare atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

4) Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1<sup>^</sup> comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

6) ) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.-

**Il Responsabile del Servizio**

Fernando Gandolfi

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

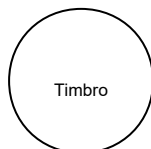
---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
In relazione al disposto dell'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa.

Caravonica, li 20/11/2018



**Il Responsabile del Servizio  
Finanziario**  
Rag. Bruno Toscano  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

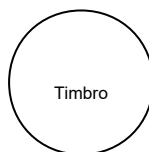
**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per 15 giorni interi e consecutivi, dal **05/12/2018**

Caravonica, li 05/12/2018



**Il Segretario comunale**  
Dott. ALBERTO Marino  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

***Copia conforme all'originale per uso amministrativo.***

Il Segretario Comunale  
Dott. ALBERTO Marino

---

---