

Comune di Chiusavecchia

PROVINCIA DI IMPERIA

**DETERMINAZIONE
N° 151 DEL 10/09/2019**

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Liquidazione spesa per servizio postale - CIG Z3A26B5F64

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/200, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il provvedimento n. 2 in data 27.06.2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Diego Marrese Responsabile del servizio dell'area finanziaria, tributi e patrimonio dell'amministrazione generale, dell'istruzione pubblica e del settore sociale attribuendo allo stesso il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti il servizio;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del provvedimento in oggetto

VISTA la determina n. 5 del 07.01.2019 del Responsabile del servizio Finanziario con la quale è stata impegnata la somma di complessivi euro 3.500,00 per le spese di affrancatura della corrispondenza per l'intero anno 2019, in favore della Società Poste Italiane;

VISTA la fattura n. 8719268092 del 27/08/2019 relativa alle spese postali del mese di luglio 2019 rimessa dalla Società Poste Italiane per un totale di € 127,58;

PRESO ATTO che la ditta ha regolarmente effettuato la fornitura riportata in fattura;

PRESO ATTO che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC in corso di validità;

RICHIAMATA la disposizione di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

DETERMINA

- di liquidare alla Società Poste Italiane l'importo di € 127,58 esente IVA, a saldo della fattura n. 8719268092 del 27/08/2019 per il servizio di affrancatura della corrispondenza;
- di imputare la somma di € 127,58 sul bilancio di previsione 2019, come segue:

Esercizio Finanziario	Miss/Progra.	PdC finanziario	capitolo	Comp/FPV
2019	01/02	U.1.03.02.16.002	1043/14	Comp.

- Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

- Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- Di dare atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Diego Marrese
_____ F.to _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta ai sensi degli art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile del presente atto.

Chiusavecchia, li 10/09/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. MARRESE Diego

_____ F.to _____

Esecutiva il 10/09/2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 12/09/19 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

NOVENA MARIA

_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
