



COMUNE DI RANZO
Provincia di Imperia

Via Umberto I, n. 57 – 18020 - Ranzo (IM) – Tel./Fax 0183/318085

Prot. n. 283 del 25/01/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 30.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione fabbisogno personale 2019/2021", con la quale è stata espressa la volontà di procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore direttivo contabile Cat. D, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da destinare all'Area Finanziaria, attraverso l'attivazione delle procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., ovvero, in caso di esito negativo, tramite concorso pubblico;
- la propria determinazione n. 15 del 25/01/2019 relativa all'approvazione del presente avviso di mobilità;

ATTESO che, nel rispetto di quanto previsto dall' art. 34-bis in materia di cd. mobilità obbligatoria del personale, con nota prot. n. 94 dell'11.01.2019, si è provveduto alle comunicazioni ivi previste;

VISTI:

- il D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 144 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014;
- lo Statuto comunale;
- il Vigente Regolamento comunale sull' Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Ranzo intende attivare la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da destinare all'Area Finanziaria, mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa che la procedura di cui sopra è subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 inerente la richiesta di assegnazione di personale collocato in

disponibilità (prot. n. 94 del 11.01.2019).

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto (categoria D) ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti o Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea triennale equiparate al suddetto diploma / Diploma di Scuola media superiore (corso di studi quinquennale);
- godere di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di ente soggetto a vincoli in materia di assunzione a tempo indeterminato (data presunta assunzione entro il 31.12.2019).

Il dipendente in part-time dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla mobilità di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Ranzo all'indirizzo (www.comune.ranzo.im.it) al link "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata al Comune di Ranzo – Ufficio Protocollo – Via Umberto I – 18020 - Ranzo (IM), **entro il termine perentorio del 25 febbraio 2018 alle ore 12.30.**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- consegna diretta al servizio protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico entro le ore 13.00 del giorno previsto per la scadenza della presentazione;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del presente avviso purché pervengano al Comune entro i 5 giorni settimanali successivi alla scadenza prevista);
- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC a pena di esclusione. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo comuneranzo@legalmail.it e dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso. La data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di

comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 7) il possesso di esperienza specifica nell'area contabile;
- 8) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 9) non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 10) non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
- 11) di godere di diritti civili e politici;
- 12) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Ranzo da parte dell'Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 14) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

1. *curriculum vitae* formativo professionale, datato e firmato, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate presso la Pubblica Amministrazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione sopra indicati;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- la mancata allegazione alla domanda: di copia di un documento di identità personale in corso di validità; dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza; del curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura *de qua* potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

4. ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet all'indirizzo (www.comune.ranzo.im.it) al link "Amministrazione Trasparente", sezione **Bandi di Concorso**.

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum e per colloquio da apposita Commissione nominata secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale;

Il punteggio massimo totale attribuito al candidato è di punti 40, costituito per 10 punti dal *curriculum vitae* e per 30 punti dal colloquio individuale.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei *curricula* secondo i seguenti criteri (massimo 10 punti):

- Esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 come Istruttore Direttivo Amministrativo: fino a punti 6,00;
- Altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00;

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati nonché professionali riconducibili il posto da ricoprire (massimo punteggio 30 punti).

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle normative e delle procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi e utenza.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio è fissato fin da ora per il **giorno 4 Marzo 2019 alle ore 15:30** presso la Sede Comunale di Ranzo in Via Umberto I, n. 57.

Eventuali modifiche al calendario e al luogo del colloquio nonché l'ammissione alla selezione saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ranzo www.comune.ranzo.im.it nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" avente valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicato. La mancata partecipazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC o e-mail, se indicata nella domanda di partecipazione, o tramite comunicazione personale.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità o inidoneità rispetto al ruolo da ricoprire.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

6. GRADUATORIA

Dopo aver ultimato il colloquio la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai *curricula* e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, di norma, entro trenta giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto individuale è in ogni caso subordinata alle esigenze organizzative del Comune di Ranzo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria, nonché qualora venga meno il presupposto del presente avviso.

7. COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.ranzo.im.it). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

E' fatta salva la discrezionalità dell'Ente di effettuare le comunicazioni di cui sopra direttamente agli interessati (anche tramite e.mail).

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il comune di Ranzo si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Comune di Ranzo si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e qualora vengano meno il presupposto del presente avviso di mobilità. La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ranzo.

9. ASSUNZIONE

L'esito del colloquio e la formulazione della graduatoria non costituiranno, in ogni caso, titolo obbligatorio né per l'Ente, né per i partecipanti. Il candidato eventualmente prescelto ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, secondo la posizione giuridica ed economica di provenienza, con salvaguardia delle eventuali progressioni economiche orizzontali già conseguite, tenuto conto in ogni caso del necessario rispetto delle condizioni di compatibilità finanziaria connessa ai vincoli di bilancio ed ai limiti di spesa sussistenti in materia di personale al momento dell'effettivo passaggio.

10. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

11. PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246", l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Ranzo ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati particolari (definiti "sensibili" dalla precedente normativa) riconducibili alle categorie di cui all'Art. 9 del Regolamento; saranno trattati i dati giudiziari forniti dagli interessati al bando al fine dell'espletamento della procedura di mobilità. I dati forniti dall'interessato, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 n. 2 del Regolamento, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ranzo; il responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) è stato individuato nella società: Superba TLC srl - dpo@superbatlc.com.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ranzo per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

13. NORME FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura *de qua* e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Viglione.

Il presente avviso di mobilità con allegato il modulo di domanda è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune di Ranzo www.comune.ranzo.im.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio Protocollo del Comune di Ranzo

Tel. n. 0183/318085

e-mail: protocollo@comune.ranzo.im.it

Posta certificata: comuneranzo@legalmail.it

Ranzo, li 25.01.2019

Il Segretario Comunale
Responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Viglione

AL COMUNE DI RANZO
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA UMBERTO I
18020 RANZO
PEC: comuneranzo@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da destinare all'Area finanziaria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ ;
 - di essere residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____ n° _____ C.F. n. _____ Telefono n° _____ ;
 - di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Amministrazione Pubblica _____ con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica: _____ con il seguente profilo professionale: _____ ;
 - di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione dal _____ nella categoria _____ dal _____ ovvero di aver svolto la seguente attività _____ presso datori di lavoro privati;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ;
 - di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____ ;
 - di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
 - di possedere esperienza specifica nell'area contabile;
 - di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - di non avere provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Ovvero
- di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando: _____ ;
 - di non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
 - di godere di diritti civili e politici;
 - di essere in possesso del nulla osta definitivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
 - che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo e il

Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato) è il seguente:
_____;

DICHIARA

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ranzo;
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Ranzo.

Allega alla presente:

1. *curriculum vitae* formativo-professionale;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

(luogo e data)

(firma)