



# *Comune di Diano Arentino*

*PROVINCIA DI IMPERIA*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N° 5 DEL 05/02/2019**

Numero di registro generale:

Numero di protocollo:

---

### **OGGETTO:**

**SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2019.  
AFFIDAMENTO ALLA DITTA C&C SISTEMI DI IMPERIA. ASSUNZIONE IMPEGNO  
DI SPESA [CIG ZCC2706EB9].**

---

=====

**OGGETTO: SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2019. AFFIDAMENTO ALLA DITTA C&C SISTEMI DI IMPERIA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA [CIG ZCC2706EB9].**

**ATTESTAZIONE ART. 147 BIS DLGS N. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità amministrativa del presente atto.  
Diano Arentino, 05/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Dr Domenico Chiarolanza

**ATTESTAZIONE ART. 152 DLGS N. 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto.

Diano Arentino, 05/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Dr Domenico Chiarolanza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Considerati e valutati gli elementi di seguito indicati:

1. CONTENUTO ESSENZIALE DELL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI ECONOMICHE  
**Allegato Preventivo/Offerta/Ordinativo.**
2. CAUSA DELL'AFFIDAMENTO  
**Aggiornamento dotazioni informatiche per funzionamento uffici.**
3. FATTISPECIE CONTRATTUALE E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE  
*Contratti di importo inferiore a 40.000,00 ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando - Affidamento in economia/Cottimo fiduciario.*
4. ESERCIZIO FINANZIARIO  
**Bilancio di Previsione 2019-2021 - Esercizio 2019**
5. IMPEGNO DI SPESA

Esercizio Finanz.	<b>2019</b>				
Cap./Art.	<b>1043/07</b>	Descrizione	<b>Acquisto beni di consumo per uffici com.li</b>		
Miss./Progr.	<b>01.11.1.03</b>	PdC finanz.	<b>U.1.03.02.13.005</b>	Spesa ricorrente	<b>sì</b>
Centro di costo	<b>Servizio amministrativo</b>			Compet. Econom.	<b>2019</b>
SIOPE		CIG	<b>ZCC2706EB9</b>	CUP	
Creditore	<b>C&amp;C Sistemi di Imperia [P.Iva 00977740083]</b>				
Causale	<b>Conservazione informatica documentale. Protocollo.</b>				
Modal. finanz.	<b>Fondi Propri</b>			Finanz. FPV	<b>no</b>
Imp./Pren. n.		Importo	<b>€ 427,00</b>	Frazionabile in 12°	<b>no</b>

**DETERMINA**

Di approvare l'affidamento oggetto della presente e di autorizzare gli adempimenti connessi e conseguenti.

Diano Arentino, 05/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Dr Domenico Chiarolanza

Reg. pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 6/02/2019 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale  
CHIAROLANZA DOMENICO

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data \_\_05/02/2019\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
CHIAROLANZA DOMENICO

---

---