

Comune di Montegrosso Pian Latte

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 31

OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2017/2019 e assegnazione delle risorse al Segretario Comunale/Responsabile dei Servizi – Esame ed approvazione.

Nell'anno DUEMILADICIASSETTE addi TRE del mese di APRILE alle ore 18:00 nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali e relativo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati in seduta PUBBLICA ed in 1° convocazione ordinaria i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
MAGLIO GIULIANO	SINDACO	X	
PENASSO PIER FRANCO	Assessore	X	
MAGLIO ANTONELLO	Assessore	X	
TOTALE		3	0

Presiede il Sig.: MAGLIO GIULIANO

Partecipa alla seduta Dott. ALBERTO Marino - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva ed illustrativa del Sindaco/Presidente;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 27/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2017/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6, in data 27/03/2017, in corso di pubblicazione, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 24/11/2001, esecutiva, e smi con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente la quale risulta così suddivisa;

- Area amministrativa/contabile
- Area dei servizi generali tecnici e tecnico/manutentivi

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della

performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICORDATO CHE questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO CHE dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

ESAMINATA la proposta di detto Piano predisposta dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione ed in linea con gli indirizzi e gli obiettivi di questa Amministrazione;

RITENUTO altresì necessario provvedere, ai sensi dell'art. 169 del D. L.vo 267/2000, all'assegnazione dei capitoli di Spesa ed Entrata, come individuati nel Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, al Segretario Comunale/Responsabile dei Servizi, rinviando a successivo separato atto l'approvazione del Piano delle Performance e degli Obiettivi 2017, coerente con il DUP con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 ed il presente PEG;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE, siccome approva, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. per il triennio 2017/2019 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione anche se non materialmente allegato ma conservato agli atti d'ufficio.
2. DI DARE ATTO CHE:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. DI INDIVIDUARE nei sotto indicati Funzionari i Responsabili dei servizi erogati dalle unità operative sotto specificate:

UNITA' OPERATIVA	RESPONSABILE
Area amministrativa/contabile	Segretario Comunale/Responsabile <i>pro tempore</i>
Area dei servizi generali tecnici e tecnico/manutentivi	Segretario Comunale/Responsabile <i>pro tempore</i>

4. DI ATTRIBUIRE le risorse come specificate nel qui approvato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019.
5. DI APPROVARE con successivo separato atto il Piano delle Performance e degli Obiettivi 2017, coerente con il DUP con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 ed il presente PEG.
6. DI TRASMETTERE in elenco il presente verbale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000.
7. DI DICHIARARE, con separata unanime e favorevole votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
MAGLIO GIULIANO
_____ F.to _____

Il Segretario Comunale
Dott. ALBERTO Marino
_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montegrosso P.L. dal giorno _____ al giorno _____ per rimanervi _____ giorni interi e consecutivi.

li _____

Il Segretario Comunale
Dott. ALBERTO Marino
_____ F.to _____

PARERE EX ART. 49 2^ COMMA D.LEG.VO N.267/2000

Parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

li _____

Il Segretario Comunale
Dott. ALBERTO Marino
_____ F.to _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

- Per decorrenza termini art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
 Per _____ a decorrere dal ai sensi dell' art. 134 c.

Il Segretario Comunale
Dott. ALBERTO Marino
_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Montegrosso Pian Latte, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ALBERTO Marino)