

# *Comune di Montegrosso Pian Latte*

*PROVINCIA DI IMPERIA*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 92

---

**OGGETTO:**

**Attivazione di una collaborazione occasionale esterna a supporto dell'Ufficio Amministrativo/Finanziario per l'anno 2019 – Determinazioni in merito.**

---

Nell'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 15:00 nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali e relativo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati in seduta PUBBLICA ed in 1° convocazione ordinaria i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
MAGLIO GIULIANO	SINDACO	X	
PENASSO PIER FRANCO	Assessore	X	
MAGLIO ANTONELLO	Assessore		X
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Presiede il Sig.: MAGLIO GIULIANO

Partecipa alla seduta Dott. ALBERTO Marino - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva ed illustrativa del Sindaco/Presidente;

PREMESSO CHE:

- attualmente la dotazione organica di questo Ente prevede il seguente personale:
  - n. 1 Istruttore Amministrativo dell'area amministrativa e contabile addetto all'ufficio anagrafe, stato civile, leva, economato, statistiche e censimenti, segreteria, elettorale, caccia e pesca, pensioni, commercio e pubblici esercizi, operatore CED, addetto al bilancio di previsione e consuntivo, contabilità in genere; addetto all'ufficio tributi, addetto ai servizi socio sanitari e scolastici, al protocollo, albo pretorio, ruoli comunali, cat. C5;
  - n. 1 Operaio professionale dell'area tecnico/manutentiva addetto alla manutenzione di tutte le strutture comunali: acquedotti ed apparecchiature per la potabilizzazione dell'acqua, fognature, impianti di depurazione delle acque reflue, parchi ed aree verdi, strade urbane e vicinali, impianti sportivi, ecc. operatore N.U. necroforo, autista scuolabus, mezzo spartineve ed altre macchine operatrici complesse, alla gestione del patrimonio immobiliare del comune, con mansioni di messo notificatore, cat. B3;
- l'unico Istruttore Amministrativo in servizio, per oggettive ragioni di tempo, non è in grado di assolvere alle numerose e sempre più complesse incombenze amministrativo/finanziarie degli Uffici Segreteria e Ragioneria;
- il Segretario Comunale, reggente a scavalco, attualmente garantisce la sua presenza in Sede per poche ore al mese;

VALUTATA la necessità, al fine di garantire la continuità, regolarità e tempestività del servizio, di attivare anche nell'anno 2019 una collaborazione occasionale esterna a supporto dell'Ufficio Amministrativo/Finanziario;

VISTA la seguente normativa in materia:

- art. 2222 Cod. Civ.;
- artt. 7 e 53 D. Lgs. 165/2001 smi;
- art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 smi;
- art. 3, commi 55, 56 e 57, legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi;

RICHIAMATA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne" per la parte riguardante gli Enti Locali e, specificamente, le collaborazioni occasionali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO in particolare l'art. 5, comma 1, lett. d) del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione (art. 3, comma 56, legge 24/12/2007 n. 244) approvato con deliberazione G.C. n. 46 del 22/05/2013;

CONSIDERATO CHE:

- da alcuni anni questo Comune ha attivato analoga collaborazione occasionale con il Dott. Ranise Corradi Raffaele con piena soddisfazione dell'Amministrazione;
- dall'esame del curriculum degli studi e professionale del Dott. Ranise Corradi emerge la sua titolata (Laurea in Giurisprudenza) e pluriennale competenza nella materia amministrativo/contabile degli Enti Locali, in particolare degli Enti di piccole dimensioni;
- il Dott. Raffaele Ranise Corradi, dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Vicesegretario/Responsabile del Settore Affari Generali presso il Comune di Laigueglia, contattato, si è reso disponibile alla prosecuzione della collaborazione in oggetto;

RITENUTO pertanto di instaurare in base alla sopra citata normativa una collaborazione occasionale esterna con il Dott. Raffaele Ranise Corradi nell'anno 2019;

DATO ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, quantificabili in massimi € 5.000,00 annui a titolo di corrispettivo, oltre il rimborso delle spese di viaggio, trovano idonea copertura negli appositi capitoli di bilancio 2019, in corso di predisposizione;

CONSIDERATO CHE il presente incarico non dà luogo ad una situazione di incompatibilità e non configura un impegno continuativo con le caratteristiche della abitudine, professionalità e subordinazione o parasubordinazione, ma si sostanzia in una prestazione d'opera intellettuale, autonoma, occasionale, esclusivamente personale, non determinata nelle modalità e luogo di svolgimento dal committente, rivolta ad altri dipendenti pubblici;

RITENUTO demandare a Sindaco e Segretario Comunale/Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ad iniziare dall'inoltro della richiesta di autorizzazione al Comune di Laigueglia ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di Legge,

#### DELIBERA

1. DI ATTIVARE, per le motivazioni meglio espresse in premessa, per l'anno 2019 una collaborazione occasionale con il Dott. Raffaele Ranise Corradi a supporto dell'Ufficio Amministrativo/Finanziario dell'Ente.
2. DI DARE ATTO CHE le spese conseguenti all'adozione della presente deliberazione, quantificabili in massimi € 5.000,00 annui a titolo di corrispettivo, oltre il rimborso delle spese di viaggio trovano idonea copertura negli appositi capitoli di bilancio 2018, in corso di predisposizione.

3. DI DEMANDARE a Sindaco e Segretario Comunale/Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti necessari e consequenziali ad iniziare dall'inoltro della richiesta di autorizzazione al Comune di Laigueglia ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.
4. DI TRASMETTERE in elenco il presente verbale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000.
5. DI DICHIARARE con separata, unanime e favorevole votazione espressa nei modi e nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
MAGLIO GIULIANO  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. ALBERTO Marino  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Montegrosso P.L. dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi \_\_\_\_\_ giorni interi e consecutivi.

li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. ALBERTO Marino  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

PARERE EX ART. 49 2^ COMMA D.LEG.VO N.267/2000

Parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott. ALBERTO Marino  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Per decorrenza termini art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)  
 Per \_\_\_\_\_ a decorrere dal ai sensi dell' art. 134 c.

Il Segretario Comunale  
Dott. ALBERTO Marino  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Montegrosso Pian Latte, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ALBERTO Marino)