

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE:
F.to Moscato Lucia

(COPIA)

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Bonsignorio Ugo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Tiziana Orsini

COMUNE DI TESTICO
Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

La sottoscritta D.ssa Tiziana Orsini- Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49,1 comma del Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267,esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento .-

Testico li 22.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tiziana Orsini

N. 02 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: Somministrazione lavoro a tempo determinato –Proroga incarico al 30.06.2018 -

L'anno duemiladiciassette il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 12,00 nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale. -

Risultano:

SINDACO	MOSCATO LUCIA	presente
ASSESSORE	SIBELLI GIORGIO	assente
ASSESSORE	BONSIGNORIO UGO	presente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Testico li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Tiziana Orsini

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Testico li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Orsini

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Tiziana Orsini –

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____,decorsi dieci giorni dalla pubblicazione come previsto dall'art.134 , comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267.

Testico li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Tiziana Orsini

La Signora Moscato Lucia – SINDACO - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Somministrazione lavoro a tempo determinato –Proroga incarico al 30.06.2018 -

LA GIUNTA COMUNALE

UDITO il Presidente relatore;

DATO ATTO che a seguito delle dimissioni presentate dalla Signora Moscato Lucia , dipendente a tempo determinato e parziale di questo Comune con la Qualifica di Messo comunale/Archivista/protocollista/Videoterminalista /Centralinista B1 si è manifestata la necessità , nell’attesa dell’espletamento delle procedure per l’assunzione di una nuova unità di personale, garantire il regolare svolgimento dei compiti comunali tenuto conto che la la Sig.a Moscato Lucia era l’unica impiegata a livello amministrativo per cui in sua assenza l’ufficio non può funzionare dato altresì conto che il Segretario Comunale esercita la sua attività in questo Comune solo due giorni la settimana;

DATO ATTO pertanto della necessità di provvedere alla sostituzione del personale dimissionario con altra unità di personale al fine di garantire il regolare svolgimento dei compiti di istituto;

RIBADITO che trattasi di personale addetto ai servizi istituzionali del Comune, quali Anagrafe,Elettorale,Protocollo ecc e pertanto di competenza di questo Comune in quanto servizi rientranti nelle funzioni residuali non trasferite all’Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio come da deliberazioni consiliari dal n.20 al n. 30 del 18.07.2016;

CONSIDERATA l’opportunità di usufruire dell’istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato di cui al Decreto legislativo 10.09.2003,n. 276 e successive modificazioni per soddisfare le esigenze sopra indicate;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.16 dl 12.7.2016 con cui a seguito di gara informale è stata approvata la proposta commerciale della società SYNERGIE ITALIA S.p.A. di Savona relativa alla somministrazione di personale a tempo determinato da adibire a mansioni di impiegato amministrativo – Livello B1 – presso la sede comunale sita in Piazza IV Novembre ,1 comportante un costo orario di euro 16,678 oltre IVA su provvigione ;

DATO ATTO che con la deliberazione sopra citata è stato disposto che la prestazione richiesta abbia inizio il 18.7.2016 e termini il 18.09.2016 per un totale di ore 18 settimanali da distribuire nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;

RITENUTO che con successive deliberazioni n.20 del 29.07.2016, n. 28 del 31.12.2016 e n. 12 del 04.07.2017 l’incarico di cui sopra è stato prorogato fino al 31.12.2017 alle stesse condizioni;

PRESO ATTO della necessità di modificare dette deliberazioni prorogando l’incarico fino al 30.06.2018 in quanto le procedure per l’assunzione di una nuova unità di personale ,date le vigenti norme in materia di assunzioni, si concluderanno non prima della fine dell’anno in corso;

RIBADITO che la Società SYNERGIE ITALIA S.p.A. di Savona ha confermato la sua disponibilità a prorogare il contratto in essere fino al 30.06.2018 alle stesse condizioni di cui al contratto precedente;

CONSIDERATO che la spesa prevista per la proroga di cui sopra ammonta a presuntivi Euro 9.000,00 e che alla stessa viene fatto fronte con i fondi di cui alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 01 del Bilancio Preventivo 2018 in fase di elaborazione dando atto del rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 163 del Decreto Legislativo 18.8.200,n.267;

ATTESO che la spesa di cui sopra rispetta le previsioni stabilite dalla vigente normativa in tema di contenimento della spesa per il personale;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale espresso ai sensi dell’art. 49, 1 comma del Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267;

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nella forma di legge

DELIBERA

- 1) di prorogare, per i motivi di cui in premessa, l’incarico alla Società SYNERGIE ITALIA S.p.A. sede di Savona relativa alla somministrazione di personale a tempo determinato da adibire a mansioni di impiegato amministrativo – Livello B1 – presso la sede comunale sita in Piazza IV Novembre ,1 comportante un costo orario di euro 16,678 oltre IVA su provvigione fino al 30.06.2018;
- 2) di confermare che la prestazione dovrà essere espletata per un totale di 18 ore settimanali da distribuire nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30;
- 3) di impegnare per la somministrazione di lavoro a tempo determinato sopra specificato la complessiva somma di euro 9.000,00 da imputare sulla Missione 01 Programma 11 Titolo 1-Macroaggregato 01 “Personale” del Bilancio Preventivo 2018 in fase di elaborazione dando atto del rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 163 del Decreto Legislativo 18.8.200,n.267;
- 4) di conferire incarico al Signor Sindaco per la sottoscrizione del relativo contratto di somministrazione con la Società SYNERGIE ITALIA S.p.A.. – Sede di Savona in conformità all’art. 21 del Decreto Legislativo 10.09.2003, n.276;
- 5) di dichiarare con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4 comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000,n.267.