

UFFICIO DI SEGRETERIA**DETERMINAZIONE N.35 DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

OGGETTO: Contratto di manutenzione ed assistenza software – Anno 2018–
Codice CIG : Z7122CF3D4 -

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di maggio nella sede Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione in conformità alla deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 20.03.2018 di approvazione del PEG e del Piano delle Performance per il triennio 2018/2020 -

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 14 del 27.02.2018 con cui è stata impegnata la complessiva somma di Euro 3.324,50 per la manutenzione ed assistenza software – Anno 2018– per le seguenti procedure automatizzate fornite dalla società C&C Sistemi s.r.l. di Imperia: 1) Casella PEC; 2) Cives/Anagrafe ed Elettorale; 3) Cives/Saia 4) Cives/Stato Civile ; 5) Hermes-Albo Pretorio;6) Hermes-Modulo PEC; 7) Protocollo informatico; 8) Registro di giornata;

VISTA la fattura n. 0002100295 del 23.5.2018 della Società C&C Sistemi s.r.l. di Imperia relativa al servizio di cui sopra che comporta una spesa di Euro 3.324,50 IVA inclusa;

RITENUTA detta fattura regolare e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO che alla spesa di cui sopra verrà fatto fronte con i fondi di cui alla Missione 01-Programma 11- Titolo 1-Macroaggregato 03 del Bilancio Preventivo 2018 che offre la dovuta previsione e disponibilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di approvare la fattura in premessa indicata relativa al servizio di manutenzione ed assistenza software – Anno 2018– per le seguenti procedure automatizzate fornite dalla società C&C Sistemi s.r.l. di Imperia: 1) Casella PEC; 2) Cives/Anagrafe ed Elettorale; 3) Cives/Saia 4) Cives/Stato Civile ; 5) Hermes-Albo Pretorio;6) Hermes-Modulo PEC; 7) Protocollo informatico; 8) Registro di giornata che comporta una spesa complessiva di Euro 3.324,50 IVA inclusa;

- 2) di liquidare la stessa, come indicato in narrativa imputando la complessiva spesa di Euro 3.324,50 IVA inclusa alla Missione 01-Programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi" del Bilancio Preventivo 2018 che offre la dovuta previsione e disponibilità sia in termini di competenza che di cassa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Tiziana Orsini)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267, si attesta che il su esteso impegno di spesa viene fronteggiato con i fondi di cui alla Missione 01-Programma 11-Titolo 1- Macroaggregato 03 " Acquisto di beni e servizi " del Bilancio Preventivo 2018 che offre la dovuta previsione e disponibilità.

Testico lì 22.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi di legge.

Testico lì

IL MESSO COMUNALE

(Danio Gianni)