



Comune di Seborga

Provincia di Imperia

Via della Zecca nr.2 - 18012 SEBORGA (IM) Italia

p. I.V.A. nr.00245920087 Tel.0184-223622 fax 0184-223899

e-mail info@comuneseborga.it

pec: protocollo@pec.comuneseborga.it

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DI STRUTTURA DA DESTINARSI AD ATTIVITA' COMMERCIALE APERTA AL PUBBLICO, AD ESCLUSIONE DELLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Seborga- Via della Zecca 2- tel. 0184/223622- fax 0184/223899 -- e-mail: info@comuneseborga.it - sito internet: <https://comune.seborga.gov.it/>.

2) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 24 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, nonché della normativa competente in materia, il Comune di Seborga ha inteso esperire procedura aperta ex art. 3, comma 1 lettera sss, e articoli 59 e 60 del D. Lgs. 50/126. Il criterio scelto è quello dell'offerta gestionale più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 ed avente oggetto **“ l'affidamento in concessione in gestione di struttura da destinarsi ad attività commerciale aperta al pubblico, ad esclusione della somministrazione di alimenti e bevande ”**.

L'immobile è localizzato in Piazza Martiri Patrioti, trattasi di struttura mobile, avente una superficie di 20mq dotata degli impianti elettrici così dettagliati:

4 plafoniere a soffitto (LED) quadrate, 2 interruttori e 4 prese;

1 strip led incassata con profilo su prospetto principale;

1 presa telefonica

1 quadro generale con differenziale magneto-termico (salvavita)

E di climatizzatore modello INVERTER 12.000 BTU compreso split interno ed unità esterna.

Connessione wifi gratuita

Per partecipare i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente inderogabilmente entro la data specificata di seguito la propria candidatura alle condizioni e modalità descritte nel presente Bando e nello schema di Convenzione allegato.

3) OBIETTIVI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Con la seguente procedura il Comune di Seborga intende perseguire i seguenti obiettivi:

- Concorrere in maniera determinante alla promozione e al potenziamento dell'attività commerciale;
- Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti rivolgendosi a soggetti in possesso di adeguate competenze;

- Ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo del patrimonio comunale.

4) DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

La documentazione, costituita dai seguenti elaborati:

- Bando di gara;
- Planimetria generale del locale;
- Domanda di partecipazione alla gara;
- Modello Offerta Economica;
- Schema di Convenzione per l'affidamento in concessione della struttura da destinarsi ad attività commerciale aperta al pubblico, ad esclusione della somministrazione di alimenti e bevande;

È consultabile e ritirabile presso la sede Municipale in via della Zecca 2 negli orari di apertura dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Per il sopralluogo, non obbligatorio, è necessario concordare appuntamento preventivo telefonando agli uffici allo 0184223622.

5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 con riferimento agli atti amministrativi necessari relativi all'aspetto commerciale, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lara Ficarra contattabile al numero 0184223622, fax 0184223899 o via e mail info@comuneseborga.it

6) DURATA DELLA GESTIONE

La durata dell'affidamento è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. E' prevista la facoltà di proroga dello stesso per un periodo di ulteriori tre anni da approvarsi con provvedimento di Giunta Comunale.

7) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare tutti i concorrenti che abbiano i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

- mancanza di condanne penali o di carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale dei soggetti interessati;
- mancanza di sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.120 della Legge n° 689/81;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere in regola con la legislazione antimafia.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi o lo siano stati negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale legale, fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, e di inabilitazione;
- c) siano stati inadempienti nei confronti del Comune di Seborga nella gestione di beni o nell'esecuzione di servizi, lavori o forniture.

In particolare sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Persone fisiche;
- Imprese individuali;

- Società e associazioni regolarmente costituite.

Non possono partecipare soggetti che si trovino in stato di incompatibilità ai sensi del T.U.E.L..

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisito d'idoneità morale - I requisiti morali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando e dichiarati dai candidati nelle forme ammesse. L'accertamento della mancanza dei requisiti morali comporta l'esclusione dal concorso nonché determina la decadenza e/o la revoca del titolo autorizzativo qualora rilasciato.

Sono causa di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

- Il mancato possesso dei requisiti morali ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 (requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali)

- Risultare appartenenti ad associazioni di tipo mafioso di cui al D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e ss.mm.ii..

I requisiti morali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando e dichiarati dai candidati nelle forme ammesse.

Requisito di capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - il requisito deve essere dimostrato nei modi previsti dall'art. 42 comma 1 lett. g) e h) del D.Lgs 163/2006 così come modificato dal d. lgs. N.50/2016.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si sono resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.

Nell'ambito delle procedure di selezione, le parti interessate possono presentarsi in forma associata.

9) TERMINE E DURATA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- il mittente;
- l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente: Comune di Seborga, Via della Zecca 2- 18012 Seborga (IM);

la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per la selezione di soggetto per "l'affidamento in concessione in gestione di struttura da destinarsi ad attività commerciale aperta al pubblico, ad esclusione della somministrazione di alimenti e bevande"*.

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 29 dicembre 2017** presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

I soggetti saranno esclusi qualora il plico predetto pervenisse lacerato o non sigillato, oppure qualora non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o qualora non contenesse quanto prescritto.

Il plico dovrà contenere **tre buste** contrassegnate rispettivamente con la lettera **A), B) e C)**.

BUSTA A - "Amministrativa", chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** alla procedura, utilizzando il modello **Allegato 1)** al presente bando, a cui dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del soggetto che si propone;
- 2) **schema di convenzione** di cui all'**Allegato 2)** alla presente, firmato su ogni foglio dal soggetto concorrente, quale accettazione espressa delle clausole ivi previste.

BUSTA B - "Tecnica", chiusa e sigillata, dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva; sulla relazione deve essere apposto il nominativo del concorrente.

La relazione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal soggetto che si propone.

La relazione deve essere suddivisa in **tre capitoli** illustranti, così come di seguito precisato:

- 1) **progetto di gestione della struttura**
- 2) **tipologia del soggetto;**
- 3) **titoli di esperienza.**

Nell'ambito dei tre capitoli succitati, dovranno essere quindi sviluppati i sotto-temi precisati al successivo paragrafo 10 "Modalità di esame delle domande di partecipazione" riportato a seguire.

BUSTA C - "Economica", chiusa e sigillata dovrà contenere:

- 1) **offerta economica** intesa quale offerta *al rialzo* del canone concessorio di che segue, espressa mediante importo secco -in cifre ed in lettere- offerto a corpo quale canone per singolo annuo (non saranno prese in considerazione offerte al ribasso), sottoscritta dal soggetto che si propone, con annessa copia di documento di identità, in corso di validità.

Si precisa che le utenze sono a carico del gestore; il gestore dovrà volturare a proprio nome tutte le utenze attive e quelle eventualmente che intenda attivare ex-novo.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di chi è in possesso dei requisiti e che avrà ottenuto il maggior punteggio, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente Bando.

10) MODALITÀ' DI ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione che verrà nominata con determinazione del Responsabile del

Servizio subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

La valutazione della proposta di gestione della struttura verrà effettuata attribuendo i seguenti punteggi, rispetto ad una **base di complessivi 100 punti**:

Progetto di gestione (valutabile max 25 punti)

- a) calendario con orari di apertura della attività in feriale e festivo; numero dei giorni di apertura durante l'anno - **max 10 punti**;
- b) piano delle attività e dei servizi che si intendono porre in essere per promuovere il territorio; il concorrente dovrà produrre sintetica descrizione delle attività - **max 5 punti**;
- c) eventuale piano di migliorie e/o manutenzioni da attuare nella struttura o nell'area prospiciente con oneri ad esclusivo carico dell'offerente - **max 10 punti**;

Modalità di valutazione:

per gli elementi a) e c): *non trattato: punti 0 - giudizio basso: punti 2 - g. medio: punti 6 - g. alto: punti 10*

per l'elemento b): *non trattato: punti 0 - giudizio basso: punti 1 - g. medio: punti 3 - g. alto: punti 5*

Tipologia del soggetto (valutabile max 25 punti)

- a) *elementi territoriali* (priorità ai soggetti aventi sede nel territorio comunale) - **15 punti**;
- b) *elementi strutturali* (soggetti individuali, società o forme associative già operanti nel settore commerciale) - **max 5 punti**;
- c) *tipologia di organizzazione del personale* che si prevede di adibire (n° volontari/dipendenti) ed eventuali qualificazioni, con assegnazione del punteggio massimo in caso di previsione di inserimento in organico di persone svantaggiate ex-art. 2 lett. k) del D.Lgs. 276/2003 - **max 5 punti**;

Modalità di valutazione:

per l'elemento a): *sede in Seborga: punti 15 - sede in Comune confinante: punti 8 - altre sedi: punti 5*

per l'elemento b): *soggetto singolo: punti 3 - società o associazioni già operanti nel settore: punti 5*

per l'elemento c): *non trattato: punti 0 - giudizio basso: punti 1 - g. medio: punti 3 - g. alto: punti 5*

Titoli di esperienza (valutabili max 25 punti)

- a) *anzianità di operatività nel commercio* - **max 10 punti**;
- b) *precedenti esperienze di gestione*, con precisazione esplicita dei periodi, con tipologia simile e con medesima finalità di quello oggetto del bando - **max 10 punti**;
- c) *attività promozionali organizzate in passato* - **max 5 punti**;

Modalità di valutazione:

per gli elementi a) e b): *meno di 5 anni: punti 3 - oltre 5 e fino a 15 anni: punti 6 - oltre 15 anni: punti 10*

per l'elemento c): *non organizzate: punti 0 - giudizio basso: punti 1 - g. medio: punti 3 - g. alto: punti 5*

Offerta su canone annuo (valutabili max 25 punti)

- a) offerta a corpo al rialzo sul canone annuo posto a base di gara: verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che offrirà il canone maggiore, mentre alle altre offerte verrà attribuito un punteggio

determinato in proporzione al rapporto tra l'offerta proposta e l'offerta più alta, secondo la formula che segue - **max 25 punti**.

Modalità di valutazione (formula):

$X = (Po \times 25 / Pi)$, dove:

X = punteggio totale attribuito al singolo concorrente

Po = importo offerto

25 = punteggio massimo attribuibile

Pi = importo più alto offerto

In caso di parità di punteggio si darà la preferenza a soggetto che ha sede sul territorio comunale; in caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

L'**apertura dei plichi** avverrà, presso la Sede Municipale - via della Zecca, 2 a Seborga (IM) nella giornata del 22 dicembre 2017 ore 15,00 innanzi ad apposita commissione costituita. Il presente atto costituisce già informativa per i partecipanti.

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contrassegnate con la **lettera A)**, e all'esame della documentazione, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla gara.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà alla sola apertura della **busta B)** per la verifica del contenuto; a seguire, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi comparativa delle proposte pervenute ed all'assegnazione dei punteggi; infine, con ulteriore seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e, contestualmente, aperta la **busta C)** con assegnazione del relativo punteggio e definizione della graduatoria derivante dalla somma di tutti i punteggi previsti.

10) AFFIDAMENTO

Il bene sarà assegnato a chi avrà ottenuto il punteggio più alto, rispetto alla base 100, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi alle parti operativo/gestionale (max 25 punti), tipologia del soggetto (max 25 punti), titoli di esperienza (max 25 punti) ed offerta economica (max 25 punti).

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'Avviso di Gara, della veridicità delle attestazioni prodotte ed all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Nelle more degli adempimenti previsti la struttura potrà essere provvisoriamente affidata all'aggiudicatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non veridicità delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento procedendo ad individuare chi avrà ottenuto il secondo posto in graduatoria, ove sussista, ovvero alla ripetizione della procedura.

L'affidamento verrà effettuato con atto del Responsabile del Settore competente, cui seguirà la sottoscrizione della Convenzione.

Per partecipare i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta alle condizioni e modalità descritte nel presente Bando.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea; l'Ente si riserva, altresì, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida ed adeguata.

11) ELEMENTI ECONOMICI DI RIFERIMENTO:

Al fine di contemperare gli interessi dell'Ente concedente, con la necessità di favorire quanto più possibile gli investimenti sulla struttura e sulla gestione da parte dell'Affidatario e tenuto conto, altresì, che la platea cui si rivolge il presente Bando è costituita da soggetti individuali, associazioni, società con o senza fini di lucro, il canone annuo minimo richiesto dall'Amministrazione comunale all'Affidatario della gestione dell'impianto in parola viene fissato in **€/annui 2400,00**.

Il canone annuo suddetto, forma oggetto di specifica offerta economica al rialzo da parte del singolo concorrente e determinerà l'attribuzione del previsto punteggio (nella misura massima di 25 punti), di cui al punto precedente.

Ad esso si dovrà aggiungere la quota fissa di occupazione del suolo pubblico su cui la struttura è "appoggiata" da commisurarsi in 20 metri per la tariffa vigente da Regolamento Comunale.

12) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere, entro i termini che verranno a suo tempo comunicati, a:

- 1) consegnare copia della visura camerale;
- 2) stipulare la polizza assicurativa R.C.T. per la conduzione della struttura prevista dallo schema di Convenzione, da consegnare in copia al Comune;
- 3) depositare polizza fideiussoria di importo pari a metà del canone annuo risultante dalla gara a copertura di eventuali danni o insolvenze economiche;
- 4) presentarsi nella data che sarà comunicata dal competente Servizio comunale per la sottoscrizione della Convenzione.

Qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati o a stipulare la convenzione nei tempi comunicati, il Comune si riserva la facoltà di farlo decadere dalla concessione.

In tal caso il Comune procederà con l'affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

13) ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico del soggetto che si aggiudica la concessione del bene:

- la gestione diretta del locale sotto la propria responsabilità ottemperando a tutte le disposizioni previste dalle normative di pubblica sicurezza, fiscale, contabile, amministrativa vigente. Il gestore dovrà assumere ogni responsabilità per danni causati a terzi sollevando il Comune di Seborga da ogni responsabilità
- l'acquisto a proprie spese di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività nonché l'arredamento per l'allestimento della stessa;
- la tenuta in perfette condizioni della struttura e la revisione periodica delle attrezzature;
- tutti gli oneri relativi ad assicurazioni sociali prevenzione infortuni ed osservanza del contratto collettivo di lavoro per i propri dipendenti.

Il concessionario dovrà inoltre:

- garantire la pulizia e l'igiene della struttura mobile;
- farsi custode del bene;
- volturare o richiedere a proprio nome le utenze di energia elettrica, eventuale telefono e TARI;
- stipulare idonee polizze assicurative dirette a garantire la copertura dei rischi di esercizio, operative per tutta la durata della concessione.

14) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

Il Concorrente partecipando alla trattativa dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione.

Responsabile della conservazione e gestione dei dati è la Segreteria del Comune di Seborga.

15) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono motivi di esclusione dalla gara in oggetto:

- 1) il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta o delle altre modalità di presentazione della stessa;
- 2) la mancata od irregolare produzione della documentazione di cui al presente Bando;
- 3) l'accertamento in capo al generico concorrente di essersi reso colpevole di negligenza e/o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.

16) MISURE DI PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato per almeno 35 giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio informatico del Comune di Seborga;
- sull'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Imperia;
- sul sito internet istituzionale.

17) CONTROVERSIE

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Giudice ordinario del foro di Imperia.

Per tutte le condizioni non previste nel presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile alla normativa vigente in materia.

Seborga, li 24 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lara Ricarra


