



COPIA

# *Comune di Villa Faraldi*

*PROVINCIA DI IMPERIA*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N° 104 DEL 05/11/2018**

Numero atto: 27  
Numero di protocollo:

---

### **OGGETTO:**

**Impegno di spesa con la Ditta MYO di Poggio Torriana (RN) per acquisto carta per fotocopiatrici degli uffici comunali.  
CIG: Z8A259ABA8.**

**OGGETTO: Impegno di spesa con la Ditta MYO di Poggio Torriana (RN) per acquisto carta per fotocopiatrici degli uffici comunali.**  
**CIG: Z8A259ABA8.**

---

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-Dato atto che i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 147 bis del D. lgs n. 267/2000 sono racchiusi rispettivamente nella firma del Responsabile del servizio in calce al provvedimento e nel Visto del Responsabile del servizio finanziario;

-Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di carta per fotocopie per le esigenze degli uffici comunali;

-Visto il preventivo di spesa inviato dalla Ditta Myo, ritenuto confacente alle esigenze dell'A.C.;

-Ritenuto pertanto, di dover provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa per l'acquisto di numero 50 risme come da preventivo allegato, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

-Visto il decreto del Sindaco, con il quale venivano confermati i responsabili dei servizi comunali, assegnando nel contempo le necessarie risorse finanziarie;

-Richiamata la deliberazione adottata dalla Giunta Comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si provvedeva all'assegnazione delle risorse al Responsabile del Servizio per l'anno 2018;

-Visto il Bilancio del corrente esercizio, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7, in data 10.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

-Visto il Decreto legislativo 267/2000;

#### DETERMINA

-DI ASSUMERE impegno di spesa della somma di € 181,05 più IVA al 22% per un totale complessivo di € 220,88 con la Ditta Myo con imputazione della spesa al capitolo 1043 del Bilancio di previsione 2018;

-DI LIQUIDARE senza l'emissione di ulteriori atti a semplice presentazione di fattura, previa verifica della regolarità della stessa e delle cedole librarie allegate alle stesse, mediante apposizione del Visto da parte del Funzionario Responsabile sottoscritto;

Villa Faraldi 05.11.2018.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Rag. Massimo Scano**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la presente determinazione;

Visto l'art. 151, comma 4 del D.Leg.vo 267/2000;

DICHIARA

La Regolarità contabile sotto il profilo della copertura finanziaria.

Villa Faraldi 05.11.2018.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**D.ott Domenico CHIAROLANZA**

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 05.11.2018 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale  
CHIAROLANZA Domenico

=====  
=====Copia conforme all'originale per uso amministrativo.=====

Il Segretario Comunale  
Dr. Domenico Chiarolanza

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data 05.11.2018 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
CHIAROLANZA Domenico

---

---