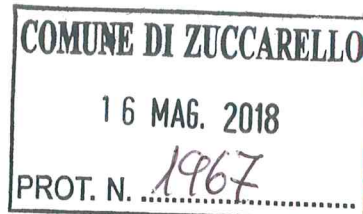


**Termine di scadenza per
la presentazione delle
domande:
14/06/2018**



Comune di Savona

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2018 e della normativa vigente in materia è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione appartenenti alla categoria giuridica D al fine di svolgere le mansioni di Specialista in attività amministrative e contabili presso il Settore Gestione Risorse Finanziarie/Economato.**

Costituisce requisito necessario a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso altra pubblica amministrazione con categoria giuridica D, in profilo equivalente a quello ricercato;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;

Costituiscono requisiti preferenziali:

- l'aver maturato esperienza nell'ambito peculiare dei servizi finanziari degli enti locali, ed in particolar modo nell'applicazione delle riforme in materia di contabilità intervenuta dal Dlgs. 118/2011 in poi;
- il possesso di laurea in economia e commercio o laurea equipollente.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza corredata di curriculum formativo e professionale, al Comune di Savona - Servizio Gestione Risorse Umane – C.so Italia 19 - 17100 Savona SV o all'indirizzo di posta posta@pec.comune.savona.it mediante proprio indirizzo di posta certificata, **entro e non oltre il 14 giugno 2018 indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- Ente di appartenenza, profilo professionale, categoria giuridica/economica e servizio in cui viene prestata la propria attività lavorativa;
- domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;

Inoltre dovranno essere indicati i motivi a base della domanda di mobilità;

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido d'identità.

In caso di mancanza dei riferimenti suddetti l'istanza di ammissione alla procedura di mobilità non potrà essere accolta.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli:

- comparazione dei curricula (max punti 40/100);

b) colloquio:

- capacità relazionale e argomentativa, motivazioni, approccio metodologico alle attività proprie del profilo ricercato, ecc. (max punti 60/100);

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno 70/100. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Alla domanda stessa potrà essere allegata dichiarazione di disponibilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente.

Detta dichiarazione non comporta, comunque, alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Savona.

I candidati dovranno presentarsi, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione concorsi, il giorno 26 giugno 2018

Il trasferimento è subordinato:

- all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2018 da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;
- all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- L'albo pretorio on line del Comune di Savona;
- Il Servizio Gestione Risorse Umane – C.so Italia 19 – Savona – 1° piano – Tel 0198310352 -0198310218 -;
- Il sito internet del Comune di Savona: <http://www.comune.savona.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso il Servizio Gestione Risorse umane del Comune di Savona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Gestione Risorse Umane.

Savona, 15 maggio 2018

Il Dirigente
Dott. Daniele Besio