

COMUNE DI CELLE LIGURE

(Prov. di Savona)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE. - CAT. C – POS. ECONOM. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Ritenuto necessario procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. – Cat. "C" – posizione economica C1 - mediante concorso pubblico per esami;

Visto lo Statuto del Comune di Celle Ligure;

Visto il Regolamento per il Servizio di Polizia Municipale adottato con deliberazione C.C. (Commissario Prefettizio) n. 2 del 31.1.95, esecutiva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione e lo Sviluppo delle Risorse Umane, approvato con delibera G.C. n. 59 del 13/3/98 e successive modificazioni;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 15/2/2018 con la quale si prevede l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale a tempo determinato per l'anno 2018;

Vista la L. n. 68 del 12/03/1999;

Visti i C.C.N.L. degli Enti Locali vigenti;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego - D. Lgs. 30/3/2001 n. 165

Visto il D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale – Cat. "C" – posizione economica C1.

Il concorso sarà espletato in base alle norme di cui al Regolamento Acquisizione Risorse Umane ed al presente bando.

Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18° anno e che abbiano compiuto il 41° anno d'età, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'Acquisizione e Sviluppo delle Risorse Umane.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo assenso favorevole del comune di Celle Ligure, anche da altri enti che ne facciano richiesta scritta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso, in conformità alle disposizioni vigenti, è attribuito il seguente trattamento economico annuo previsto dal c.c.n.l. vigente:

- Tabellare € 20.344,07 annuo
- Indennità di Comparto € 549,60 annua
- Indennità di vigilanza, Quote di aggiunta di famiglia, se dovute, 13[^] Mensilità'

Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali INPDAP, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

L'accesso al profilo professionale di Agente di P.M. – tempo determinato - è riservato ai candidati in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per l'ammissione al concorso è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti altri requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 41. (Per i candidati appartenenti a categorie per le quali Leggi Speciali prevedono deroghe, il limite massimo non può superare, anche in caso di cumulo di benefici, i 45 anni di età);
- c) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. nr. 3/1957 e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni ed, in particolare :
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva: l'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti:
 - ⇒ miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - ⇒ astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
 - ⇒ percezione della voce sussurata a sei metri da ciascun orecchio;
 - ⇒ essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa, comunque, ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR 23.12.83 n. 904);
- h) il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "A" conseguita prima del 26.4.88 ed "A" e "B" per chi ha conseguito la patente dopo tale data;
- i) Conoscenza lingua straniera a scelta del candidato (Inglese – Francese)

I cittadini degli Stati, membri dell'Unione Europea, devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito sul bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

Non saranno, inoltre, ammessi al concorso:

- Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

PRESENTAZIONE E SCADENZA DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono presentare domanda (utilizzando esclusivamente l'allegato modulo), redatta in carta libera ed indirizzata al Servizio Personale del Comune di Celle Ligure, direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrare la stessa a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del trentesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Qualora il termine venisse a scadere in giorno festivo, lo stesso dovrà intendersi protratto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano state spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante). Le domande, spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, saranno accettate solo se pervenute al Comune entro i sei giorni successivi alla scadenza stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione:

- a) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
 - b) il cognome e nome (le donne coniugate faranno seguire al proprio cognome anche quello del marito);
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) la residenza e il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente, per iscritto, al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
 - f) il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
 - i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. nr. 3/1957 e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
 - k) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- sana e robusta costituzione fisica;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva: l'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti:
 - ⇒ miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
 - ⇒ astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ed ipermetropico in ciascun occhio;
 - ⇒ percezione della voce sussurata a sei metri da ciascun orecchio;
 - ⇒ essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa, comunque, ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR 23.12.83 n. 904);

- l) il possesso di patente di abilitazione alla guida categorie "A" e "B" – indicare la data del rilascio;
- m) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente;
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) la conoscenza di una lingua straniera con l'indicazione della scelta tra inglese e francese;
- p) di accettare l'obbligo, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione.
- q) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane e le disposizioni del presente bando;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi del c. 5 - art. 3 - Legge 127/97.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, in carta libera, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio in copia, ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica, o copia di esso, attestante il possesso del titolo di studio richiesto. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva con sottoscrizione non autenticata, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 25/01/1994 n. 130, purchè la sottoscrizione sia resa in presenza del dipendente addetto;
- b) eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina;
- c) curriculum professionale sottoscritto dal candidato (facoltativo);
- d) elenco di tutti i documenti allegati alla domanda, sottoscritto dall'interessato.

La mancata presentazione dei titoli necessari per l'ammissione al concorso comporterà l'esclusione dal concorso stesso, salvo che la commissione non decida per la riapertura termini.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in carta semplice.

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Giudicatrice del Concorso.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Responsabile del Servizio Personale agli interessati a mezzo di lettera raccomandata A.R., indicando i motivi dell'esclusione

DIARIO DELLE PROVE

La prima prova d'esame si effettuerà presso i locali delle Scuole Medie "Risso" – Via Montello 1 – Celle Ligure – mentre la prova orale si effettuerà presso la sala consigliare – Via Boagno 11 , secondo il calendario stabilito in calce al presente bando.

I concorrenti, già da ora convocati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e dovranno farsi carico di consultare l'albo pretorio dell'ente o il sito dell'ente (www.comunecelle.it) al fine di verificare aggiornamenti o eventuali variazioni del calendario delle prove. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, determinerà l'esclusione dal concorso.

I partecipanti potranno conoscere l'esito delle varie prove e del risultato ottenuto visionando la graduatoria affissa all'Albo Pretorio del Comune e sul sito dell'ente (www.comunecelle.it).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Gli esami consisteranno:

1^ PROVA A QUIZ: Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale - Ordinamento giudiziario dello Stato - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sui servizi comunali - Nuovo Codice della Strada e relativo regolamento - Leggi di P.S. e relativi regolamenti – Infortunistica stradale con tecniche di rilevazione incidenti - Leggi sul Commercio e Polizia Amministrativa – Il sistema sanzionatorio.

2^ PROVA ORALE E ATTITUDINALE: Colloquio sulle materie della prova scritta e colloquio psico-attitudinale inerente i comportamenti relativi ai compiti di istituto - Diritti e doveri del dipendente e responsabilità dei pubblici dipendenti. Nozioni di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows)
Lettura e traduzione nella lingua straniera scelta dal candidato

La valutazione della prova è espressa in trentesimi. Sono considerati idonei i candidati che hanno raggiunto una votazione di almeno 21/30 per ogni prova. La valutazione della prova di lingua straniera sarà effettuata con unico punteggio unitamente alla prova orale.

La Commissione giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione al concorso degli aspiranti e sullo svolgimento delle prove d'esame.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani per caduti del fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno dell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati o i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

DOCUMENTI DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il Servizio Personale, prima dell'ingresso in servizio, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione, entro trenta giorni (anche tramite spedizione postale), dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

Coloro che all'atto dell'assunzione non producono uno o più documenti richiesti o che non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, vengono dichiarati rinunciari alla presa in servizio.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dalla vigente normativa sullo stato giuridico ed economico del personale.

I candidati idonei, in caso di eventuale assunzione, dovranno dichiarare al momento della stipula del contratto individuale, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Gli aspiranti possono chiedere ulteriori precisazioni ed informazioni al Servizio Personale del Comune di Celle Ligure – Responsabile del Procedimento - Sabrina Sistro - Tel. 019 - 99.80.205.

PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato garantendo la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedure e degli eventuali procedimenti connessi.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate nelle prove d'esame e selettive saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e al sito ufficiale dell'ente (www.comunecelle.it).

PROCEDURE E MODALITA' DELLA NOMINA

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata A.R., con l'indicazione del giorno in cui deve presentarsi in servizio a pena di decadenza.

L'effettiva assunzione rimane comunque subordinata alle norme vigenti ed in particolare ai C.C.N.L. in vigore.

Celle Ligure, li 8/03/2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT. C – POS. EC. C1.

RACCOMANDATA A.R.

AI SERVIZIO PERSONALE

CELLE LIGURE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (c.a.p.) _____

via _____ n. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di "Agente di Polizia Municipale" – Cat. C – Pos. Ec. C1.

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei diritti civili e di godere dei diritti politici;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

oppure:

- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

con valutazione _____ .

Eventuali altri titoli di studio: _____

- per quanto riguarda gli obblighi di leva e gli obblighi del servizio militare, la posizione è la seguente: _____

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'ente e i periodi):

Eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. nr. 3/1957 e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per un posto di "Agente di Polizia Municipale";

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____

- di essere in possesso di patente di abilitazione alla guida categorie "A" e "B" (allegare fotocopia) Indicando la data di rilascio (solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.4.88);

- di scegliere per la prova di lingua straniera la seguente: Inglese

Francese

- di accettare le norme stabilite dal Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, del Regolamento di Polizia Municipale e delle disposizioni del presente bando;

- di accettare l'obbligo di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione dell'ente;

- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.

Preciso recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni:
(Via, Comune, Cap, Provincia, Numero di telefono)

Data _____

Firma

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE. - CAT. C – POS. EC. C1.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 aprile 2018 – ore 13.00

PROVA SCRITTA A QUIZ 17 aprile 2018 - ore 15.00

C/o i locali delle Scuole Medie “Risso” – Via Montello 1 - Celle Ligure

PROVA ORALE E ATTITUDINALE 19 aprile 2018 - ore 09.00

C/o La sede del Comune di Celle Ligure – Sala Consigliare - Via Boagno 11