

***Comune di Aquila d'Arroscia***  
**PROVINCIA DI IMPERIA**

**DETERMINAZIONE**

**N° 18 DEL 07/02/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

---

**OGGETTO:**

**RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2017 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

ATTESO CHE il Servizio Finanziario, di concerto con gli Uffici, ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO NECESSARIO, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE non vi sono accertamenti ed impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

VISTO il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile dei Servizi;

## **DETERMINA**

1) DI APPROVARE, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2017;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

2) DARE ATTO CHE non vi sono accertamenti ed impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2017.

3) DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011.

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

**Il Responsabile del Servizio**

ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente servizio, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Aquila d'Arroscia, li 07/02/2018

**Il Responsabile del Servizio**  
ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 28/02/2018 per rimanervi quindici giorni interi e consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott. Marino ALBERTO

\_\_\_\_\_