

***Comune di Aquila d'Arroscia***  
**PROVINCIA DI IMPERIA**

**DETERMINAZIONE**

**N° 85 DEL 17/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

---

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALE MANUTENZIONE BENI COMUNALI. SOC. GIEM GHIRARDELLI SRL DI IMPERIA.**

---

CONSIDERATO che occorre procedere ad acquistare materiale vario di modesta entità al fine di eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria di viabilità comunale;

ATTESO che gli interventi verranno eseguiti con personale proprio di questo Comune;

RAVVISATA l'opportunità e l'economicità consecutiva di acquistare direttamente il materiale necessario, al fine di consentire la rapida ed uniforme esecuzione dell'opera con indubbio vantaggio in termini economici ma anche qualitativi e temporali;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla Soc. G.I.E.M. Ghirardelli Srl di Imperia, di tutto il materiale occorrente;

VISTO il preventivo acclarato al prot. n° 1134 del 15/5/2018, con il quale la Soc. G.I.E.M. Ghirardelli Srl, si dichiara disponibile ad effettuare la fornitura dei beni sopra indicati per un importo complessivo di € 70,52 più IVA al 22%;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla Legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'ormai abrogato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015), pena la nullità del contratto e la costituzione di illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012;

DATO ATTO che il bene/servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000,00 € e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema Durc online messo a disposizione da Inps e Inail agli atti dell'Amministrazione;

VISTI:

- gli articoli 36, comma 2, lett. a) e 95, comma 4, del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 18/04/2016, n. 50);
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*.
- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria.

RITENUTO di approvare il suddetto preventivo, assumendo idoneo impegno di spesa per la somma di € 86,03 sullo stanziamento alla missione 10 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 (Cap. 1928) **CIG Z3C2391A4C** del Bilancio di previsione 2018;

ACCERTATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ACCERTATO CHE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 15/2/2018, con cui è stata approvata la nota di variazione al Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 15/2/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione G.C. n. 14 27/2/2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa al Segretario Comunale Responsabile dei servizi;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sui controlli interni per ogni atto amministrativo il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento mentre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce;

## DETERMINA

1. Di affidare, stante quanto esposto in narrativa che in sede di dispositivo si richiama, l'incarico per la fornitura del materiale necessario alla manutenzione delle strade comunali, alla Soc. GIEM Ghirardelli S.r.l di Imperia, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa.
2. Di impegnare la somma di € 86,03 alla missione 10 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 1928 CIG **Z3C2391A4C** del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, ove trova capienza.
3. Di precisare altresì che alla liquidazione si provvederà con successivo provvedimento alla presentazione di regolari documenti contabili e dopo aver verificato la regolarità della fornitura.

**Il Responsabile del Servizio**

ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

---

---

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, si attesta la regolarità contabile del provvedimento.

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente servizio, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Aquila d'Arroscia, lì 17/05/2018

**Il Responsabile del Servizio**  
ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17/05/2018 per rimanervi quindici giorni interi e consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
ALBERTO DOTT. MARINO

\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott. Marino ALBERTO

\_\_\_\_\_