

Comune di Aquila d'Arroscia
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE

N° 91 DEL 17/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

OGGETTO:

MANUTENZIONE E ASSISTENZA REMOTA SOFTWARE PER L'ANNO 2018 – SOC. C&C SISTEMI SRL DI IMPERIA TRAMITE MEPA (ORDINE N. 4171078) – LIQUIDAZIONE SPESA.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dei Servizi n° 24 del 26/2/2018, con la quale veniva assunto formale impegno di spesa per la manutenzione dei software durante l'anno 2018 a favore della Soc. C. & C. Sistemi Srl di Imperia;

ACQUISITA al protocollo dell'Ente la seguente fattura emessa dalla Soc. C. & C. Sistemi Srl:
- al n° 623 del 12/3/2018 fatt. n° 2100096 del 28/2/2018 per € 5.555,88=;

CONSTATATO che il servizio viene regolarmente eseguito nei termini stabiliti dagli accordi contrattuali;

PRESO ATTO che occorre pertanto procedere al pagamento della suddetta fattura, con una spesa complessiva pari ad € 5.555,88=;

RILEVATO che il servizio di cui sopra trova copertura finanziaria sullo stanziamento alla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 (Cap. 1043/1) CIG **Z5D226E051** del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018;

VISTI:

- gli articoli 36, comma 2, lett. a) e 95, comma 4, del Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. 18/04/2016, n. 50);
- gli articoli da 329 a 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 recante *Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*.
- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria.

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema Durc online messo a disposizione da Inps e Inail, agli atti dell'Amministrazione;

ACCERTATO CHE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

ACCERTATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 5 del 15/2/2018, con cui è stata approvata la nota di variazione al Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 15/2/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione G.C. n. 14 27/2/2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa al Segretario Comunale Responsabile dei servizi;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile dei servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sui controlli interni per ogni atto amministrativo il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento mentre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce;

DETERMINA

- 1) Di liquidare, per le ragioni di cui in narrativa, alla Soc. C. & C. Sistemi S.r.l. di Imperia per il servizio effettuato, la fattura sopra indicata per un importo complessivo di € 5.555,88=.
- 2) Di dare atto che la somma di € 5.555,88 risulta formalmente impegnata alla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 (Cap. 1043/1) CIG **Z5D226E051** del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018, ove trova capienza.
- 3) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile del Servizio
ALBERTO DOTT. MARINO

_____ F.to _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico degli Enti Locali (D. Leg.vo. n. 267/2000) si esprime visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa.

Aquila d'Arroscia, li 17/05/2018

Il Responsabile del Servizio
ALBERTO DOTT. MARINO

_____ F.to _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17/05/2018 per rimanervi quindici giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale
ALBERTO DOTT. MARINO

_____ F.to _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott. Marino ALBERTO
