



# COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. DI ACCESSO D1) PRESSO IL SETTORE TERRITORIO AMBIENTE OPERE LAVORI.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificato – nell'allegato 4 – con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2017
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

## **RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria giuridica di accesso D1 – sviluppo economico D1/D6) presso il Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.03.2017, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ed il piano delle assunzioni per l'esercizio 2017;
- determinazione dirigenziale n. 691 del 10.11.2017 con cui è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

## **PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

La struttura organizzativa di assegnazione è l'Ufficio Tecnico Comunale denominato Settore Territorio Ambiente Opere Lavori, come individuato nell'Organigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2016, allegato 2 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 – relativo al personale dipendente del Comparto Regioni/Autonomie Locali.

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che possieda le capacità, le competenze e l'esperienza in ordine alle attività specifiche proprie dell'Istruttore Direttivo Tecnico, di seguito individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- capacità di applicarsi in modo trasversale a tutte le attività dell'Ufficio Tecnico dimostrando versatilità, proattività e disposizione all'apprendimento;
- formazione ed esperienza focalizzate sui campi di interesse tipici dell'Urbanistica e del SUE quali:
  - PUC, Piani Attuativi e regolamenti;
  - vincoli sovraordinati;
  - conferenze dei servizi;
  - procedimenti autorizzativi;
  - controllo procedimenti dichiarativi;
  - procedimenti sanzionatori;
  - autorizzazioni paesaggistiche;
  - cartografia;
  - SIT.

Il soggetto che sarà individuato dovrà svolgere attività istruttoria e conoscere, oltre alla normativa generica degli Enti locali, anche la specifica normativa inerente le attività e funzioni sopra individuate, applicandola – in collaborazione con altri addetti – a situazioni e problematiche specifiche.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al predetto profilo professionale sarà assegnato il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali, con riferimento alla Categoria di accesso D1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da D1 a D6). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L. sopra individuato, dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Finale Ligure.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1/II del dec. lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente;
- essere inquadrati nella categoria D1 (sviluppo economico da D1 a D6) del comparto Regioni e Autonomie Locali, o corrispondente inquadramento presso altri comparti, con profilo professionale attinente al posto da ricoprire;
- avere superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in INGEGNERIA o in ARCHITETTURA o in SCIENZE DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI, **oppure** laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati, **oppure** una fra le seguenti Lauree Triennali:

L- 1 BENI CULTURALI
L- 7 INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
L-17 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA

L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE

L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA

*Sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Sezione Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono consultabili i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma), nonché tra titoli accademici del nuovo ordinamento (post riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;*

- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione e avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- per i soli laureati in Ingegneria e/o Architettura: abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o Architetto;
- essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

**L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa – sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.**

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.**

**La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.**

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Finale Ligure, entro il giorno **14 dicembre 2017** tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it), entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Finale Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi

in formato **pdf** ovvero in formato **p7m** (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico” (Cat. di accesso D1).”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disagi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disagi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato.

**Secondo quanto disposto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.**

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata la sottoelencata documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i percorsi di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo ricercato, nonché ogni documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Le dichiarazioni vengono rese sotto la responsabilità del candidato; il Comune di Finale Ligure si riserva di verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso diretto ai dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione – entro il termine previsto – degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione; costituiscono pertanto – unitamente al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza - elementi formali richiesti a pena di esclusione.**

Solo nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda di partecipazione ed i relativi allegati con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa né allegare la copia fotostatica del documento di identità.

Come previsto dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recante criteri per l'assunzione tramite mobilità volontaria, *“le istanze per passaggio diretto che perverranno all'ente fuori dalla vigenza di avvisi specifici non sono in alcun modo prese in considerazione e non ingenerano alcun obbligo nei confronti del Comune di Finale Ligure, fatte salve quelle presentate nei dodici mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di selezione. In quest'ultimo caso, si comunicherà agli interessati la necessità di ripresentare la domanda secondo quanto riportato nell'avviso di selezione.”*.

## **VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI**

Rispetto alle istanze di mobilità validamente presentate, verrà predisposta graduatoria da parte di una Commissione, che baserà i giudizi su criteri preliminarmente fissati e resi in apposito verbale, articolati sulle voci che seguono:

- mansioni svolte dal candidato in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del candidato e sua formazione;
- motivazioni professionalità.

Successivamente la Commissione valuterà i candidati mediante colloquio strutturato, volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico-attitudinali.

L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante la pubblicazione, sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – dei nominativi dei candidati **idonei**.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, previa intesa con l'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, ovvero di mancata autorizzazione al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, l'Amministrazione si riserva di non dare corso alla procedura di mobilità, ovvero di individuare altro candidato idoneo fra coloro che hanno formalizzato domanda.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Finale Ligure. Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio – nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure – Servizio Gestione Risorse Umane – per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili.

Presso il Comune di Finale Ligure, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunefinaleligure.it](http://www.comunefinaleligure.it) per almeno 30 giorni consecutivi, nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nonché nella *Sezione News*.

**L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze, nonché di modificare o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna ANSELMO, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane ai numeri 019/6890.311 -273 -274, oppure inviando una e-mail all'indirizzo [personale@comunefinaleligure.it](mailto:personale@comunefinaleligure.it).

Finale Ligure, 10.11.2017

IL DIRIGENTE  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. Eugenio MINUTO

**Modello domanda di partecipazione alla procedura di mobilità**

Al Sig. SINDACO  
del Comune di  
17024 FINALE LIGURE SV

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. DI ACCESSO D1) PRESSO IL SETTORE TERRITORIO AMBIENTE OPERE LAVORI.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

avendo preso visione del bando di mobilità volontaria esterna finalizzato alla copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Categoria di accesso D1 – sviluppo economico D1/D6) presso il Settore Territorio Ambiente Opere Lavori

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione, che sarà svolta secondo quanto specificato nel paragrafo "VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI" del relativo bando.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA:**

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, Tel./cell. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_;

- di essere dipendente di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 17/II, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di cui alla normativa vigente:  si *oppure*  no;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_D1\_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale attualmente ricoperto \_\_\_\_\_;
- di prestare servizio presso il Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_;
- di aver concluso con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento;
- di possedere il seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità:  
\_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con la votazione finale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- oppure**
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;  
**oppure**  
di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità volontaria esterna;
- di essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione e di avere una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- per i soli laureati in Ingegneria e/o Architettura: di essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;



- di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali  sì *oppure*  no
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- i seguenti elementi, ai fini della loro valutazione, come indicato dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (**barrare la voce/le voci che interessa/interessano**):

- scambio reciproco con il dipendente del Comune di Finale Ligure \_\_\_\_\_;
- particolari e comprovate esigenze familiari (**indicare quali**): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- periodi di comando presso il Comune di Finale Ligure: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- spazio per eventuali annotazioni (compresa l'eventuale richiesta di ausili particolari e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992):
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Finale Ligure al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia, con specifico riferimento all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto, alla pubblicizzazione e pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente di ogni informazione inerente la selezione, nonché all'eventuale assunzione presso il Comune di Finale Ligure.

Si allegano curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e copia fotostatica del documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_