



COMUNE DI AVEGNO **(CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 – TEMPO PARZIALE 50% PER L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 235 del 29.10.2018;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 art. 91;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 11.07.2018, con la quale è stato aggiornato il programma del fabbisogno del personale 2018/2020 - rideterminazione triennale della dotazione organica e ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale.

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 50%**, profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. D posizione economica iniziale D1 - per l'Area Amministrativa/Finanziaria.**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo:Euro 21.166,71;

Indennità di comparto lorda annua:.....Euro 622,80;

I predetti importi saranno rapportati al part-time 50%;

Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Sono stati assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Conformemente alle statuizioni del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – cat. D posizione economica iniziale D1 – part-time 50% per l'Area amministrativa/Finanziaria.

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio o titolo di studio equipollente per legge: Diploma di laurea o laurea specialistica afferente il profilo professionale nonché ogni altra resa equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi con legge o decreto interministeriale pubblicati su Gazzetta Ufficiale, come di seguito indicato:

Vecchio ordinamento:

- Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti
- Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti
- Laure in Scienze Politiche ed equipollenti

Nuovo ordinamento:

Diplomi appartenenti alle seguenti classi di laurea di primo livello:

- 2 – Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
- 17 – Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della gestione Aziendale
- 19 – Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione
- 31 – Classe delle Lauree in Scienze Giuridiche
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 28 - Scienze economiche

Diplomi appartenenti alle seguenti classi di laurea di secondo livello:

- 22/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza
- 71/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- 84/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Economico Aziendali

Nel caso di titolo di studio equipollente per legge, l'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

2. Il possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato dichiarato vincitore prima di procedere all'assunzione;
3. Età minima di anni diciotto compiuti alla scadenza del presente bando.
4. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
7. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. Essere a conoscenza della lingua inglese e/o francese che sarà accertata durante la prova orale;
10. Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 NON RIMBORSABILE da effettuarsi a mezzo conto corrente postale n. 21756168 intestato al Comune di AVEGNO Servizio Tesoreria oppure a mezzo conto corrente bancario presso il BANCO BPM Filiale di Recco - IBAN IT 03 V 05034 32120 00000002876 - con la causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE p.t. 50%"

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, da presentarsi all'Ufficio Protocollo del Comune, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Avegno – Passo Marinai d'Italia, 1- 16036 Avegno (GE).**

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato per

LE ORE 11.30 del giorno **29.11.2018**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se:

- a) Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30)**; farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta;
- b) Spedita a mezzo di raccomandata A.R. specificando sulla busta "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1 part-time 50%" e dovrà pervenire al protocollo entro il predetto termine **a pena di esclusione.**
- c) Spedita a mezzo posta elettronica certificata **(PEC)** del candidato all'indirizzo **comuneavegno@pec.it**; farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Avegno. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda e i file dovranno pervenire in formato pdf.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' SOPRA INDICATI.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato PENA L'ESCLUSIONE. La firma NON deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, **DEBITAMENTE FIRMATA**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec eventuale.
- b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, indicando, in tale ipotesi, l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- e) l'eventuale possesso dei requisiti e/o titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza di Legge. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- i) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- n) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;
- o) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti al concorso, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Avegno ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;
- q) la conoscenza della lingua inglese e/o francese (che sarà accertata durante la prova orale);
- r) la conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei programmi Word, Excel che sarà accertata durante la prova orale.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, facoltativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato;
2. Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 21756168 intestato a : Comune Avegno - Servizio di Tesoreria – oppure a mezzo conto corrente bancario presso il BANCO BPM Filiale di Recco - IBAN IT 03 V 05034 32120 000000002876 - con la causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE p.t. 50%"
3. Fotocopia di valido documento di identità;

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse **sono esenti dall'imposta di bollo.**

PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 60 unità.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare solo coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando e che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno, quindi, ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 40 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, in ordine decrescente di punteggio del test che avranno ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del 40° candidato ammesso;

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in n. 3 prove, due scritte e una orale:

1^ PROVA SCRITTA TECNICO-PROFESSIONALE (che si svolgerà il giorno 10 dicembre 2018): consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica vertenti sui seguenti argomenti:

- gestione economico-finanziaria dell'Ente Locale;
- programmazione e controllo strategico finanziario
- rendicontazione economico-finanziaria;
- controllo amministrativo e contabile degli organismi partecipati;
- controllo di gestione e controlli esterni;
- normativa comunitaria e nazionale in materia di bilancio e contabilità pubblica
- principi contabili
- contabilità economico-patrimoniale;

- fiscalità passiva di un comune (IVA e IRAP);
- gestione risorse umane
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- codice degli appalti D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. ed ii.

2^ PROVA SCRITTA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO – PROFESSIONALE (che si svolgerà il giorno 12 dicembre 2018): la prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale può consistere nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto/provvedimento sulle materie di cui sopra.

Nella predisposizione delle prove la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione dei casi o quesiti di ordine pratico; nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

PROVA ORALE (che si svolgerà il giorno 19 dicembre 2018):

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale saranno anche accertate:

- la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra quelle indicate nel presente bando;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

| | |
|-------------------|---|
| 30/11/2018 | Consultare il sito internet dell'Ente per conferma eventuale preselezione; |
| 04/12/2018 | Eventuale preselezione; |
| 06/12/2018 | Consultare il sito internet dell'Ente per la verifica degli Ammessi alle prova scritta ed alla prova pratica; |
| 10/12/2018 | PRIMA PROVA SCRITTA; |
| 12/12/2018 | SECONDA PROVA SCRITTA - PRATICA; |
| 14/12/2018 | Consultare il sito internet dell'Ente per la verifica degli Ammessi alle prova orale; |
| 19/12/2018 | PROVA ORALE; |

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame, nonché l'orario, che si svolgeranno presso la sede del Comune in Passo Marinai d'Italia, 1 – 16036 Avegno (GE), saranno pubblicati sul sito www.comune.avegno.ge.it entro il 30/11/2018.

Ci si riserva di individuare luogo oggettivamente più idoneo in relazione al numero di partecipanti. In tal caso ne verrà data idonea pubblicizzazione sul sito e sezione amministrazione trasparente oltreché in loco originario.

L'avviso come sopra comunicato ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi alla preselezione ed alle eventuali prove successive sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nei giorni sopra indicati presso la citata sede d'esame.

Eventuali modifiche delle date di esame, dovute a causa di forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente ai candidati ammessi.

La mancata presentazione del candidato ad una delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve avere conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta.

Uguale punteggio é richiesto per il superamento della prova orale.

Le prove scritte non sono pubbliche.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria finale con l'indicazione dei voti riportati da ciascun candidato che sarà affisso nella sede degli esami, e reso noto ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 e al D.P.R. N.487/94.

NOMINA

La nomina sarà fatta in base alla graduatoria di merito che, formulata dalla Commissione, Giudicatrice rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti di cui alle leggi vigenti.

Ne sarà data comunicazione al vincitore, con l'indicazione del giorno di assunzione in servizio.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà assumere servizio nella data preventivamente stabilita a pena di decadenza.

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina dovrà presentare a pena di decadenza, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione Comunale, i documenti in carta semplice che gli verranno contestualmente indicati per l'ammissione all'impiego.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato 1° in graduatoria, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulti successivo in graduatoria.

Qualora il nominando occupi un posto di ruolo presso altro Ente, lo stesso dovrà produrre unitamente alla documentazione di cui sopra, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale garantisce che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196/2003, e successive modifiche e/o integrazioni ed ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE 679/2016, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento é il sottoscritto Responsabile di Servizio dott. Silvano Ferrando.

Il presente bando e fac-simile di domanda sono disponibili nella sezione "Albo Pretorio On Line" del sito internet istituzionale <http://www.comune.avegno.ge.it/>, nella Home Page dello stesso e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

UFFICIO PERSONALE - RAGIONERIA - COMUNE DI AVEGNO (GE)- Passo Marinai d'Italia, 1 - 16036 Avegno (GE)

Tel. 0185/799922 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00 – Sig.ra Sandra Pozzo

indirizzo di posta elettronica: contab@comune.avegno.ge.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comuneavegno@pec.it

AVEGNO, 30/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Silvano Ferrando

Documento firmato digitalmente

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

All'Ufficio Personale
del Comune di Avegno
Passo Marinai d'Italia, 1
16036 AVEGNO (GE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - TEMPO PARZIALE 50% PER L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA.**

Il/La sottoscritt.....
nat....a....., il.....,
residente in, cap....., prov.....,
Via.....,n.,
(domicilio se diverso),
codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n.,
città....., cap....., prov.....,
tel. cell.....;
indirizzo di posta elettronica;
indirizzo di posta elettronica certificata

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio di Personale del Comune di Avegno ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1 - TEMPO PARZIALE 50% PER L'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA.**
Assunzione anno 2018

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino_ italian_;
- di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadino_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);

- di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:

(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

_____;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di appartenere alla seguente categoria riservataria: _____

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____;

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego) (barrare se non ricorre il caso):

Ente

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____

data termine del rapporto _____

inquadramento nella categoria professionale _____ posizione economica

_____ profilo professionale e relativo contenuto _____

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso.

di possedere la conoscenza della seguente lingua _____ (inglese o francese)

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti speciali (titolo di studio)

richiesti dal bando al punto n. 1 o equipollente per legge:

Laurea triennale (L):

Conseguita presso _____ nell'anno _____
con il voto finale di _____

Laurea con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento):

Conseguita presso _____ nell'anno _____
con il voto finale di _____

Laurea secondo il nuovo ordinamento (specialistica/magistrale):

Conseguita presso _____ nell'anno _____
con il voto finale di _____

In caso di possesso di titolo di studio **equipollente** deve essere resa la seguente dichiarazione (**l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale**):

Di essere in possesso di:

Diploma di laurea in _____
Classe di Laurea _____
conseguito in data _____ con votazione finale di _____
presso l'Università degli Studi della città di _____ con
l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 dichiarato **equipollente** al Diploma di
Laurea in _____ previsto dal
bando di concorso ai sensi della seguente normativa:

OVVERO

Diploma di Laurea specialistica/magistrale

_____ classe di laurea _____ conseguita in data _____ con votazione finale di _____ presso l'Università degli Studi della città di _____ con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009 dichiarato **equipollente** al Diploma di Laurea in _____

_____ previsto dal bando di concorso ai sensi della seguente normativa:

Allegati:

- **Curriculum professionale, facoltativo**, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 21756168 intestato a : Comune Avegno - Servizio di Tesoreria – oppure a mezzo conto corrente bancario presso il BANCO BPM Filiale di Recco - IBAN IT 03 V 05034 32120 000000002876 - con la causale "TASSA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE p.t. 50%"
- **Fotocopia di valido documento di identità;**

Data li.....

FIRMA (Non autenticata)