

# COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



Provincia di Savona  
Piazza del Popolo, 12 – c.a.p. 17012  
C.F./P.I. 00333890093

UFFICIO PERSONALE

Tel. 019.40029250/253/350 – Fax 019/481528

e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

P.E.C.: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it)

Comune certificato Ambiente



## BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI **"AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"** A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C – (sviluppo economico da C1 a C5) SETTORE VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 14/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale e il piano occupazione per il triennio 2018-2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 559 del 28 dicembre 2017;

### RENDE NOTO

che il Comune di Albissola Marina intende procedere alla copertura di un posto vacante **cat. C (sviluppo economico da C1 a C5) - profilo professionale "Agente di Polizia Municipale"** – da assegnare al Settore della Vigilanza e Polizia Municipale – mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

### REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità **i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione**, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

- f) Essere in possesso dei seguenti requisiti, previsti dall'art. 12 della Legge Regione Liguria N° 35 del 6/4/2000:
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
  - Possesso di patente di guida Categorie "A2" e "B"; solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988.
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (per assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- h) Nulla osta preventivo incondizionato, da parte dell'Amministrazione di provenienza, alla mobilità presso il ns. Ente con decorrenza 01 marzo 2018.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di provenienza, del nulla-osta per mobilità a decorrere dal 01.03.2018, da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal candidato**, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina (Piazza del Popolo, 12 – 17012 Albissola Marina – SV).

La domanda deve pervenire **perentoriamente** entro:

**lunedì 05 febbraio 2018**

con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune (orario da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - il martedì orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 17.00);
- tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite fax al n. 019/481528;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunealbissolamarina@legalmail.it](mailto:comunealbissolamarina@legalmail.it)

**SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.**

(le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione, farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e non quella dell'Ufficio Postale accettante)

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando.

I candidati, consapevoli che **le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni**, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile e cittadinanza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione di un recapito telefonico e, se posseduto, di indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- c) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto è a tempo pieno o parziale;

- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto o l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 della Legge Regione Liguria N° 35 del 6/4/2000;
- h) se nei propri confronti ci sono stati o sono in corso procedimenti penali;
- i) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- j) se, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sono state irrogate nei propri confronti sanzioni disciplinari;
- k) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- l) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- m) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- n) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- o) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (per assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- p) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- q) di rilasciare apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei propri dati personali per le finalità proprie della presente procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio;
- r) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- Curriculum professionale firmato;
- fotocopia della patente di guida;
- nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento con decorrenza 01.03.2018;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Le domande di mobilità presentate al Comune di Albissola Marina anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

#### **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE:**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso restano valide

le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) e all'Albo pretorio comunale on-line.

#### PROCEDIMENTO DI SELEZIONE:

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, previa istruttoria da parte dell'ufficio Personale.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere nel servizio di destinazione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

A	Colloquio	Simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: 30 punti</b></p> <p><i>Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30</i></p>
B	Curriculum professionale	<p>La valutazione del curriculum terrà conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti, della formazione professionale.</p> <p>Il curriculum verrà così valutato:</p> <p>a) anzianità di servizio nella stessa categoria e nel profilo professionale attinente il presente bando: punti 0,4 per ogni anno, Il servizio prestato in altro profilo professionale della categoria C (o equivalente) sarà valutato con punti 0,2 per ogni anno, Il servizio prestato in categoria inferiore non sarà valutato, numero massimo di anni valutabili: 10 (dieci) (le frazioni di anno saranno valutate in proporzione);</p> <p>b) titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola media superiore: punti 0,5</li> <li>- diploma di laurea triennale: punti 1,0</li> <li>- diploma di laurea v.o. o specialistica o magistrale: 2,0</li> <li>- master universitari di specializzazione post-laurea: 1,0</li> </ul> <p><i>(solamente il punteggio del master di specializzazione post-laurea sarà sommato al titolo posseduto)</i></p> <p>c) incarichi, particolari responsabilità e/o particolari professionalità acquisite a seguito di corsi di formazione e perfezionamento attinenti al posto da ricoprire: punti 1,0 ognuno (fino ad un massimo valutabile di 3)</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</b></p>

## DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato il giorno **mercoledì 14 febbraio 2018 a decorrere dalle ore 9,30** presso la Sede comunale di Albissola Marina – Piazza del Popolo, 12.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) - Sezione DOCUMENTI – Bandi, Gare e Avvisi – Concorsi e mobilità Albissola Marina

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per il curriculum come riportato nella tabella sopra indicata.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti motivazioni:

- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza;
- candidato più giovane di età

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Albissola Marina [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) -

**Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.**

## PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

Si applicano inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla Legge 104/1992.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e dovrà essere disponibile al trasferimento presso il Comune di Albissola Marina nel termine che gli verrà comunicato (previsto dal 01.03.2018).

L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sottoponendo i candidati a visita presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Albissola Marina viene stabilita con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a

tempo pieno.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Albissola Marina.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme e regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento delle procedure concorsuali", approvato con delibera della G.C. n. 174 del 07.11.2014 e ss.mm.ii. e delle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto nello stesso riportato, senza riserva alcuna.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Albissola Marina: [www.comune.albissolamarina.sv.it](http://www.comune.albissolamarina.sv.it) Sezione DOCUMENTI – Bandi Gare e Avvisi - Concorsi e mobilità Albissola Marina

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

- tel. 019/40029253 - 019/40029250 – 019/40029350

- fax 019/481528

- e-mail: [personale@comune.albissolamarina.sv.it](mailto:personale@comune.albissolamarina.sv.it)

Albissola Marina, 28/12/2017



Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*Iris Scavarda*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

# DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI

AL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA  
Servizio Personale  
P.zza del Popolo, 12  
17012 ALBISSOLA MARINA SV

spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **"Agente di Polizia Municipale" cat. C – da assegnare al Settore della Vigilanza e Polizia Municipale**

A tal fine, sotto la propria diretta responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

**(Attenzione: è obbligatorio barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- Di essere nato/a a .....(Prov.....) il .....
- Di essere residente in ..... (Prov.....)  
Via .....n..... cap. ....
- Recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto:  
**(solo se diverso dalla residenza)**  
Via .....n..... cap. ....  
Comune di .....Provincia .....
- Telefono (fisso).....(cell.).....;
- Indirizzo di posta elettronica: .....
- Codice fiscale: .....
- Stato civile: .....
- Di essere cittadino/a italiano/a;  
ovvero:
- Di essere cittadino/a .....appartenente all'Unione Europea;
- Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica:  
.....  
comparto ..... inquadrato nella categoria giuridica ..... (\*) posizione  
economica ..... profilo professionale ..... assunto dal .....  
e di aver superato il periodo di prova;  
**(\*) il candidato deve essere inquadrato nella categoria corrispondente alla cat. C del comparto Regioni - Autonomie Locali**
- Di non avere subito, né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso;  
ovvero:
- Di avere subito o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....;
- Di non avere subito, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, alcun procedimento disciplinare né di avere procedimenti disciplinari in corso  
ovvero:
- Di aver subito, nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità, le seguenti sanzioni disciplinari o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:  
.....;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....; conseguito presso..... in data ..... con il seguente punteggio: .....
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 della Legge Regione Liguria N° 35 del 6/4/2000;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (per assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- Di essere incondizionatamente disponibile a ricoprire in posto in oggetto, a tempo pieno ed indeterminato assumendo il profilo professionale di "Agente di P.M." cat. C ;
- Di aver ottenuto nulla-osta preventivo ed incondizionato dall'Ente di appartenenza per eventuale trasferimento dal 01.03.2018.
- Che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali:  sì *oppure*  no

Ai fini dell'attribuzione della precedenza in caso di parità di punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda di mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni:

- ricongiungimento al nucleo familiare;
- assistenza a parente fino al terzo grado;
- avvicinamento alla propria residenza anagrafica;

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto, preso atto dell'informativa resa con il bando di selezione, acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati per le finalità proprie del procedimento concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*);
- fotocopia della patente di guida;
- Nulla-osta, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, al trasferimento presso il ns. Ente a decorrere dal 01.03.2018;
- fotocopia non autenticata di documento di identità personale in corso di validità (*obbligatorio*);
- (*altro*).....

Distinti saluti.

Data.....

---

(firma)

C:\Users\scavarda\Documents\Mobilità-Comandi-Convenzioni\mobilità esterna\Assunzioni\2018\_Agente PM\Bando mobilità\_Agente PM.doc