



COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – RISORSE UMANE

RICHIAMATO il Piano Triennale del fabbisogno 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21.07.2018;

RILEVATO che nel programma assunzionale è prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane, cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999, a tempo pieno ed indeterminato;

CONSIDERATO che con nota prot. 10941 del 18.10.2018 si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Provincia di Savona, Settore Politiche del Lavoro dell'intenzione di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo", da inquadrare in categoria C ed inserimento presso l'Area Tecnica Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane, tramite procedura di mobilità o, in subordine, procedura concorsuale, rettificato per precisazioni con nota prot. 11136 del 24.10.2018;

DATO ATTO che con note prot. 54410 e 54435 del 15.11.2018 l'Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento, Direzione Generale, Settore Lavoro e Sostegno alle Politiche Regionali Centro per l'Impiego Savona, ha comunicato che non risulta agli atti del Servizio alcuna segnalazione di personale collocato in disponibilità da parte di Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 appartenente al profilo professionale e alla categoria indicati;

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 403/132 del 29.11.2018

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
<http://www.comunestella.it> e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

RENDE NOTO

► che il Comune di Stella intende procedere alla copertura di **un posto vacante di cat. C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"** – da assegnare all'Area Amministrativa Finanziaria – Risorse Umane – mediante le procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

► che l'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la presente procedura in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001 o di eventuale esito positivo nell'ambito della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ancora in essere.

Il Comune di Stella procederà ad acquisire e valutare le domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni e interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità volontaria.

Il Comune di Stella procederà quindi ad accertare la disponibilità all'assunzione del candidato ed effettuerà le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, perfezionando la mobilità a **decorrere dal primo momento utile dell'anno 2019 (indicativamente dal 01/02/2019).**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Stella che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando NON saranno prese in considerazione.

REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità **i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione**, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Aver maturato almeno un anno di anzianità di servizio in categoria e profilo professionale di cui al precedente punto *b)* (anche con contratto di lavoro a tempo determinato) alla data di scadenza del presente bando;

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
http www.comunestella.it e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

- d) Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- f) Dichiarazione preventiva da parte dell'Amministrazione di provenienza di rilascio definitivo del nulla osta all'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative dei due Comuni interessati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata con il presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione e comunque determina, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di provenienza, del nulla-osta definitivo per mobilità presso il Comune di Stella.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e **debitamente sottoscritta dal candidato**, deve essere indirizzata all'Area Amministrativa Finanziaria - Risorse Umane del Comune di Stella, Località Roviato Superiore, n. 3 – 17044 Stella (SV).

La domanda deve pervenire **perentoriamente entro le ore 12,00 di LUNEDI' 31 DICEMBRE 2018** con una delle modalità di seguito indicate:

1. direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo del Comune (orario da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - il martedì orario continuato dalle ore 8.00 alle ore 17.00);
2. tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
3. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: info@comunestella.legalmail.it

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dal protocollo dell'Ente, qualora la domanda sia consegnata a mano o pervenga tramite raccomandata r.r.;
- la data e l'ora di arrivo delle PEC presso il Comune di Stella.

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione poichè farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente e non farà fede la data del timbro postale di spedizione. L'Amministrazione comunale di Stella non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando.

I candidati, consapevoli che **le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni**, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- b) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione di un recapito telefonico e, se posseduto, di indirizzo di posta elettronica. Il candidato è tenuto a segnalare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- c) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, se il rapporto è a tempo pieno o parziale;
- d) di avere (o non avere ancora) superato il periodo di prova;
- e) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto c);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto o l'Ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire
- k) se il candidato presta servizio a tempo parziale, dichiarazione di disponibilità incondizionata a passare a tempo pieno;
- l) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- m) di aver ottenuto una dichiarazione preventiva, da parte dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio definitivo del Nulla-osta per l'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative dei due Comuni;
- n) l'incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- o) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni richieste per il posto da ricoprire;
- p) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
http www.comunestella.it e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- Curriculum professionale firmato;
- dichiarazione preventiva da parte dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nullaosta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni compatibili con le programmazioni e le necessità organizzative dei due Comuni;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000).

Le domande e i curricula non sottoscritti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con proprio atto dal Responsabile dell'Area competente in materia di personale.

PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI SELEZIONE:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del servizio personale che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta comunale, l'Amministrazione può revocare la selezione già bandita. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comunestella.it e all'Albo pretorio comunale on-line.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE:

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere nel servizio di destinazione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

L'apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base dei seguenti criteri e modalità:

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

A	Colloquio	<p>Simulazione di casi pratici inerenti il posto da ricoprire.</p> <p>La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- capacità relazionale ed espositiva- competenze tecnico/professionali da dimostrare durante il colloquio- motivazioni riguardanti la richiesta di mobilità	<p>Punteggio massimo attribuibile: 30 punti</p> <p><i>Risulteranno idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30</i></p>
B	Curriculum professionale	<p>La valutazione del curriculum terrà conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti, della formazione professionale.</p> <p>Il curriculum verrà così valutato:</p> <p><u>a) anzianità di servizio nella stessa categoria e nel profilo professionale</u> attinente il presente bando: punti 0,5 per ogni anno,</p> <p>Il servizio prestato in altro profilo professionale della categoria C (o equivalente) sarà valutato con punti 0,2 per ogni anno,</p> <p>Il servizio prestato in categoria inferiore sarà valutato come al punto precedente e riducendo il punteggio del 10%</p> <p>numero massimo di anni valutabili: 10 (dieci) (le frazioni di anno saranno valutate in proporzione);</p> <p><u>b) titolo di studio:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- diploma di scuola media superiore: punti 0,5- diploma di laurea triennale: punti 1,0- diploma di laurea v.o. o specialistica o magistrale: 2,0- master universitari di specializzazione post-laurea: 1,0 (solamente il punteggio del master di specializzazione postlaurea sarà sommato al titolo posseduto) <p><u>c) incarichi, particolari responsabilità e/o particolari professionalità acquisite</u> a seguito di corsi di formazione e perfezionamento attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo valutabile di 2,5 (art. 58 Regolamento Uffici e Servizi Comune di Stella)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</p>

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

DATA E SEDE DEL COLLOQUIO:

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi a sostenere il colloquio, la data e la sede d'esame saranno pubblicati sul sito www.comunestella.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Non sarà effettuata nessun'altra forma di comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio sono pertanto invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Terminato il colloquio e le valutazioni, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno raggiunto la votazione minima prevista per il colloquio pari a 21/30; il punteggio complessivo attribuibile sarà dato dalla somma della votazione riportata nel colloquio e dal punteggio attribuito per il curriculum come riportato nella tabella sopra indicata.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti motivazioni:

- riconoscimento benefici di cui alla Legge 104/1992;
- situazione di famiglia del richiedente (es. ricongiungimento al nucleo familiare, assistenza a parente fino al terzo grado);
- avvicinamento al luogo di residenza;
- candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Stella www.comunestella.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

PARI OPPORTUNITÀ:

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs.11/04/2006 n° 198 e successive modificazioni.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Stella viene stabilita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria - Risorse Umane, previa acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le necessità organizzative del Comune di Stella.

In caso di diniego di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza o di proposta dell'altra Amministrazione non compatibile con il proprio fabbisogno di personale, o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

L'Amministrazione può accertare il possesso del requisito dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sottoponendo i candidati a visita preventiva presso il medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di esito negativo all'accertamento delle idoneità non si procederà alla mobilità presso il Comune di Stella.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Stella.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme e regolamenti in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR):

Il Comune di Stella, in qualità di Titolare, tratta i dati personali acquisiti nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del personale ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di selezione è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora venissero forniti dati personali di soggetti terzi, si invita a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
http www.comunestella.it e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali dei candidati saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati acquisiti possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I candidati hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Hanno, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì essere chiesta la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati si potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di loc. Roviato Superiore n. 3 – 17044 Stella (SV);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata info@comunestella.legalmail.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, i candidati potranno inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Capo III – “Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso”, approvato con delibera della G.C. n. 05 del 26.02.2011 e modificato con delibere G.C. n. 51 del 27.12.2011 e n. 28 del 26.05.2015 e delle norme di leggi e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto nello stesso riportato, senza riserva alcuna.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Stella: **www.comunestella.it - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo-Finanziario e Risorse Umane del Comune di Stella:

- tel. 019/703409 - 019/7040817 – 016/7040818

- fax 019/703300

- e-mail: segreteria@comune.stella.sv.it

Stella, 29 novembre 2018

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Finanziaria
Risorse Umane
Dott.ssa Grazia Chiarlone

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ FRA ENTI

AL COMUNE DI STELLA
Ufficio Amministrativo-Finanziario e Risorse
Umane
Località Roviato Superiore, 3
17044 STELLA SV

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **“Istruttore Amministrativo” cat. C – da assegnare all’Area Amministrativa Finanziaria - Risorse Umane del Comune di Stella.**

A tal fine, sotto la propria diretta responsabilità ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(Attenzione: è obbligatorio barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono e sbarrare quelle che non vengono rese)

- Di essere nato/a a(Prov.....) il
.....;
- Di essere residente in (Prov.....)
Vian..... cap.
.....

❖ Recapito presso il quale desidera che gli siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto **(solo se diverso dalla residenza):**

- Via.....n.....Cap.....
- Comune di.....Provincia.....
- Telefono (fisso).....(cell.).....
- Indirizzo di posta elettronica:.....
- Codice fiscale:.....

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
http www.comunestella.it e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

- ❖ Di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

- ❖ Di essere cittadino/a.....appartenente all'Unione Europea;

- ❖ Di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato assunto dal presso la seguente Amministrazione Pubblica:

comparto inquadrato nella categoria giuridica (*)
posizione economica profilo professionale

(*) il candidato deve essere inquadrato nella categoria corrispondente alla cat. C del comparto Funzioni locali

- ❖ Di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo (*)

(*) il candidato deve obbligatoriamente dichiarare se a tempo pieno o parziale

- ❖ Di aver superato il periodo di prova

ovvero:

- ❖ Di non aver ancora superato il periodo di prova che scadrà il

- ❖ Di aver prestato servizio presso i seguenti enti pubblici:

- comparto
inquadrato nella categoria giuridica (*) posizione economica
profilo professionale

- comparto
inquadrato nella categoria giuridica (*) posizione economica
profilo professionale

- comparto
inquadrato nella categoria giuridica (*) posizione economica
profilo professionale

- ❖ Di godere dei diritti civili e politici;

- ❖ Di non avere subito, né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso;

ovvero:

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
http www.comunestella.it e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

- ❖ Di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali che comunque non impediscono ai sensi delle legislazioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:
.....
.....;
- ❖ Di non avere subito, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso di mobilità, alcun procedimento disciplinare né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ❖ Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso.....
in data con il seguente punteggio:
- ❖ Di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto ed a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni richieste per il posto da ricoprire;
- ❖ Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- ❖ Di essere incondizionatamente disponibile a ricoprire in posto in oggetto, a tempo pieno ed indeterminato assumendo il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C ;
- ❖ Di essere disponibile incondizionatamente (solo se il candidato è a tempo parziale) ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- ❖ Di aver ottenuto dichiarazione preventiva, da parte dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità al rilascio definitivo del nulla-osta per l'attivazione della mobilità, con tempi e modi da convenirsi tra i due Enti compatibile con le programmazioni e le necessità organizzative dei due Comuni interessati.
- ❖ Che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali: sì oppure no
- ❖ Di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni variazione del recapito indicato per la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua





COMUNE DI STELLA

PROVINCIA DI SAVONA

~ ~ ~ ~ ~

Ai fini dell'attribuzione della precedenza in caso di parità di punteggio, il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda di mobilità è effettuata per le seguenti motivazioni:

- Possesso dei benefici di cui alla Legge 104/1992;
- ricongiungimento al nucleo familiare;
- assistenza a parente fino al terzo grado;
- avvicinamento alla propria residenza anagrafica.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, indicata nel bando di selezione

Allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale firmato (*obbligatorio*);
- dichiarazione preventiva da parte dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla-osta definitivo all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (ai sensi del DPR 445/2000 (*obbligatorio*);
- altro (*facoltativo*).....

Distinti saluti.

Data.....
(firma)

Località Roviato Superiore n. 3 - Tel.019/703002 - Fax 019/703300 - Codice fiscale 00277280095
[http www.comunestella.it](http://www.comunestella.it) e-mail: info@comune.stella.sv.it pec: info@comunestella.legalmail.it

Comune Certificato
ISO 14001:2004

Paese Natale
del Presidente
Sandro Pertini

Comune del
Parco del Beigua

