



(Provincia di Savona)  
**COMUNE DI NOLI**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT.C DEL C.C.N.L. 31/03/1999, ) - RIAPERTURA TERMINI -**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

RICHIAMATO il Piano Triennale del fabbisogno 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 13.01.2017;

RILEVATO che nel programma assunzionale è prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Economico Finanziaria, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato tramite mobilità orizzontale ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 165 del 07/03/2017;

### **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico avviso di mobilità per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella cat. C del vigente ordinamento professionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

#### **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altra Pubblica Amministrazione, di cui art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C- Istruttore Amministrativo";
- essere in possesso del diploma di Istituto Tecnico Commerciale, Ragioniere o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione d'appartenenza.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.**

#### **2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, sottoscritta in calce, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, Piazza Milite Ignoto n. 6, cap. 17026 Noli (SV), **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO 20/02/2018.**

La domanda può essere consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico, spedita con raccomandata A/R. o inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.noli.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it) con documento firmato digitalmente.

**Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché spedite in tempo utile, che pervengano all'Amministrazione oltre il 20/02/2018 o prive della firma digitale.**

**Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegate, a pena esclusione:**

- copia fotostatica documento identità;
- curriculum professionale. Il curriculum professionale, datato e firmato, dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Noli PRIMA della pubblicazione del presente bando non si considerano valide e non saranno prese in considerazione.

### **3) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate con modalità comparative, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 68 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi .

I criteri di valutazione sono i seguenti:

#### **A) Curriculum del candidato**

Saranno valutati il titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato ,rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato, con i seguenti criteri:

- servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione come Istruttore Amministrativo Contabile (oltre all'anno richiesto per la presentazione dell'istanza) 3 punti ogni anno ed 1,5 punti per sei mesi , fino ad una massimo di 15 punti;
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di 5 punti;
- titolo di studio, master, stage, specializzazioni o abilitazioni professionali, corsi di formazione , pubblicazioni ecc, fino ad un massimo di 15 punti.

A tal fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti.

La Commissione Giudicatrice a termine della valutazione dei curricula redige una graduatoria

#### **B) Colloquio selettivo individuale**

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.noli.it](http://www.comune.noli.it).

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Attraverso il colloquio individuale saranno valutate le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento delle attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumere, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile EE.LL.;
- Nozioni di Diritto amministrativo e ordinamento EE.LL.;
- Legislazione in materia di Pubblico Impiego;

A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 60, mentre la soglia minima al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata e fissata in punti 42.

Per effetto di quanto previsto dalle lettere A) e B) il punteggio massimo attribuibile è di punti 95.

## **5) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA**

L'esito finale della procedura verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato sul sito internet del Comune di Noli [www.comune.noli.sv.it](http://www.comune.noli.sv.it)

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto l'Ufficio Personale, raccolta la disponibilità all'assunzione del candidato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, perfezionerà la mobilità.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro ricompresi nella graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non assumere dalla graduatoria finale alcun candidato.

## **6) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. Il Comune di Noli si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare e revocare o sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente bando.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visionando il sito del Comune di Noli all'indirizzo [www.comune.noli.sv.it](http://www.comune.noli.sv.it)

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel 019-7499533.

Noli, 26 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(Rag. Flavia GIORDANO)

Al Comune di NOLI  
Piazza Milite Ignoto 6  
17026 NOLI

**Oggetto: Domanda di assunzione tramite procedura di mobilità esterna.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia

di \_\_\_\_\_ in via / \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

rivolge domanda di

partecipazione alla **procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo cat. C del C.C.N.L. 31/03/1999 - Area Economico Finanziaria** indetta da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

**A)** di essere attualmente in servizio a **tempo pieno ed indeterminato** presso \_\_\_\_\_;

**B)** di essere inquadrato nella *Categoria C del C.C.N.L. 31/03/1999* - posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** a decorrere dal \_\_\_\_\_;

**C)** di essere in possesso del diploma \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

**D)** di essere in possesso di una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

**E)** di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

**F)** di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

**G)** di possedere l' idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

**H)** di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

**I)** di essere in possesso di \_\_\_\_\_ (*indicare eventuali ulteriori titoli di studio*) conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

**L)** di aver precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Aziende private:

\_\_\_\_\_

---

---

---

**M)** di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione ed aggiornamento professionale:

---

---

---

**N)** di chiedere mobilità per la/e seguente/i motivazione/i (specificare quali):

---

---

**O)** di autorizzare ai sensi del D.lgs. n.196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali;

**I)** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

**Allega:**

- curriculum formativo - professionale dettagliato (obbligatorio).
  - Nulla osta alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza (obbligatorio).
- 
- 

**Recapito** a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

---

(N.tel: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_-

E-mail: (PEC se posseduta) \_\_\_\_\_ )

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare fotocopia di documento di identità valido.