

COMUNE DI ALBENGA
Provincia di Savona

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D/1 – UFFICIO POLITICHE SOCIALI.

Il Dirigente ad interim l'Area Amministrativa – U.O. Risorse Umane

Bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, categoria D – posizione economica D/1 – Ufficio Politiche Sociali (Determina dirigenziale n. 3087 del 18.12.2018).

Art. 1

**Requisiti generali e specifici
Per l'ammissione alla selezione**

Requisiti Generali

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di una Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- c) la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- d) l'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'U.O. Risorse Umane del Comune di Albenga;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- g) per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- i) il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- j) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando;
- k) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;
- l) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2bis della legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- m) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- n) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e l'istituto ove è stato conseguito, nonché la votazione ottenuta (in mancanza della quale verrà attribuita la votazione minima);
- o) i titoli di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti

- riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici

- Essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

Il Dirigente l'Area Amministrativa – U.O. Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il 29 marzo 2019.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Albenga. Il modulo, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Albenga, in Piazza San Michele n. 17 – piano terra, c.a.p. 17031 Albenga (SV);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il 29 marzo 2019 purchè pervengano entro i 5 giorni lavorativi successivi a detto termine. A tal fine fanno fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione ed il timbro in arrivo del Protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n.1 Assistente Sociale – cat. D1";
- c) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.albenga.sv.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancanza di copia di un documento valido di identità.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Alla domanda occorre allegare la ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso fissata in euro 10,00 (dieci/00) non rimborsabile, salvo revoca del concorso stesso, effettuato presso la tesoreria del Comune di Albenga o a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Albenga o sul Conto Corrente postale intestato al Comune di Albenga.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e sottoscritto ai fini della attribuzione del punteggio relativo ai " Titoli vari e curriculum" di cui al successivo art. 4. In difetto non verranno attribuiti punti a tale titolo.

**Art. 3
Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale di disciplina delle assunzioni adottato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 02.02.2010, sue successive modifiche ed integrazioni.

Art. 4
Prova preselettiva, prove d'esame, valutazione dei titoli

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma della prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 100 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale

La **prima prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- documentazione nel lavoro sociale;
- il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- diritto di famiglia, con particolare riferimento alla responsabilità genitoriale e alla tutela dei minori;
- elementi di politiche dell'inclusione sociale e dei servizi sociali;
- normative nazionali e regionali in materia sociale, socio – sanitaria e socio – lavorativa e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;

- elementi di valutazione sociale.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico – pratico, sarà finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le competenze specifiche del ruolo da ricoprire, attraverso l'elaborazione di un progetto d'intervento sociale professionale in una situazione multiproblematica.

La **Prova orale**, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- elementi fondamentali di diritto costituzionale;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. n. 445/00);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Rapporto di lavoro nell'Ente Locale (D.Lgs. n. 165/01, CCNL Comparto Regioni ed autonomie Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese.

E', altresì, previsto – in sede di prova orale – l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Valutazione dei titoli

Prima dell'effettuazione della prova orale la Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale stessa, secondo i seguenti criteri:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| a) titoli di studio | punti attribuibili max 2 |
| b) titoli di servizio | punti attribuibili max 3 |
| c) titoli vari e curriculum | punti attribuibili max 5 |

- Il punteggio complessivo attribuibile ai **titoli di studio**, pari a 2 punti, è così ripartito:

VOTAZIONE DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA

Votazione espressa in decimi	Votazione espressa in sessantesimi	Votazione espressa in centesimi	Valutazione titoli
fino a 7,00	42	70	0
da 7,01 a 9,00	da 42,01 a 54,00	Da 70,01 a 90,00	1

da 9,01 a 10,00 e lode	Da 54,01 a 60 e lode	da 90,01 a 100 e lode	2
------------------------	----------------------	-----------------------	---

VOTAZIONE DIPLOMA DI LAUREA

Votazione	Valutazione titoli
fino a 70,00	0
da 70,01 a 90,00	1
da 90,01 a 110 e lode	2

VOTAZIONE ESPRESSA CON GIUDIZIO

Giudizio	Valutazione titoli
sufficiente	0
Buono - Distinto	1
Ottimo	2

L'eventuale possesso di un titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non verrà valutato con le tabelle di cui sopra ma sotto la voce "Titoli vari e curriculum".

- Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai **titoli di servizio** è pari a 3.

Nei titoli di servizio vengono valutati i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Enti Pubblici ai quali si applica il CCNL di lavoro per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, con i criteri di cui in appresso:

- a) servizi prestati in categoria uguale o superiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,25 per semestre (i periodi di 5 mesi e 15 giorni di servizio vengono arrotondati al semestre mentre i periodi di servizio inferiori non vengono computati).
- b) I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutabili con lo stesso punteggio di cui alla precedente lettera a). Costituisce documento probatorio soltanto la copia del foglio matricolare e caratteristico. Tale documento dovrà essere prodotto dai vincitori del concorso prima dell'assunzione in servizio.

- Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai **titoli vari e curriculum** è pari a 5.

Sono valutati nella categoria dei titoli vari e curriculum quelli, non compresi nelle categorie precedenti, che abbiano attinenza con il posto messo a concorso quali:

- titoli di studio posseduti oltre a quello necessario per l'ammissione al concorso,
- attestati, certificazioni o diplomi di qualificazione e di specializzazione,
- corsi di perfezionamento, purchè sia certificato il superamento della prova finale,
- partecipazione con esito positivo a concorsi per esami,
- servizi resi in regime di "locatio operis" presso Enti Locali,
- pubblicazioni, attestati o diplomi di qualificazione e specializzazione acquisite durante il servizio militare rilasciati da ente militare competente,
- conoscenza di lingue straniere e degli strumenti informatici, quando non già richiesti come requisiti di partecipazione dal bando,

- servizi prestati presso soggetti privati debitamente certificati ed attinenti al posto messo a concorso,

La valutazione dei titoli vari e curriculum è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli è resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito www.comune.albenga.sv.it

Art. 5 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Albenga: www.comune.albenga.sv.it sezione "Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o altra eventuale comunicazione personale che dovesse rendersi necessaria.

In data successiva al 31 marzo 2019 sarà pubblicata la prima comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento munito di fotografia nonché, in caso di espletamento della prova preselettiva, di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

Art. 6 Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

Art. 7 Riserva di legge

Trova applicazione la riserva di legge di cui all'art. 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 8 Titoli di preferenza

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98), in

caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione del Dirigente l'Area Amministrativa – U.O. Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio attribuito in base ai titoli. In caso di parità di merito di terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. Potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Albenga e le amministrazioni richiedenti.

Art. 10 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D/1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D/1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione fa riserva di revocare il presente bando qualora pervengano, nei termini assegnati, domande di mobilità volontaria in esito alla procedura avviata con determinazione dirigenziale n. 2794 del 27.11.2018 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/001.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento comunale di disciplina delle assunzioni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 02.02.2010 successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità dati e contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBENGA (SV)

Legale rappresentante: SINDACO DI ALBENGA

Sede in Piazza San Michele n. 17, 17031 Albenga (SV)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0182562220; posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.albenga.sv.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: telefono: 0541 1795431; cellulare: 393 1019939; email: dpo@studiopaciecesrl.it; PEC: studiopaciecesrl@pec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testi Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei diritti indicati, l'interessato può scrivere all'U.O. Risorse Umane, indirizzo mail: personale@comune.albenga.sv.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e

può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti è possibile consultare il sito istituzionale del Garante Privacy:
www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione dei dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

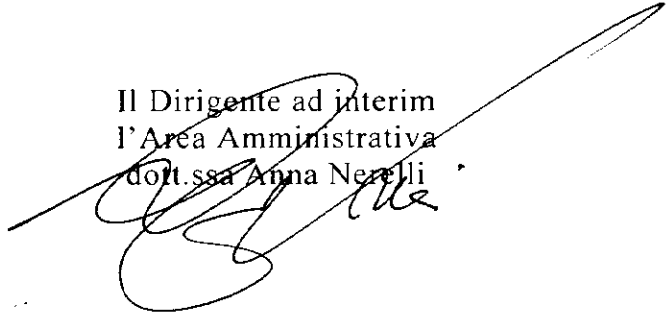
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dell'U.O. Risorse Umane, dott. Antonio Giordano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica antonio.giordano@comune.albenga.sv.it oppure rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane del Comune di Albenga, piazza San Michele n. 17, piano secondo oppure contattare il seguente recapito telefonico: 0182 562212 dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato) ovvero consultate il sito Internet del Comune di Albenga www.comune.albenga.sv.it

Il Dirigente ad interim
l'Area Amministrativa
dott. ssa Anna Nerelli



Li 22 di 2019



Al Comune di Albenga (SV)
Ufficio Protocollo
Piazza San Michele n. 17
17031 Albenga (SV)

protocollo@pec.comune.albenga.sv.it

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____

essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di:

**ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE
ECONOMICA D.1 - UFFICIO POLITICHE SOCIALI**

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di essere nat_ a _____ (_____) il _____ di

essere residente in _____ (_____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ai fini del presente concorso, eventuale comunicazione personale potrà essere inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

città _____ (prov.) _____

ovvero

al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____;

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Albenga, Area Amministrativa – U.O. Risorse Umane, Piazza san Michele n. 17, 17031 Albenga (SV), PEC: protocollo@pec.comune.albenga.sv.it ogni eventuale successiva variazione.

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione (barrare le caselle che interessano, completando, se richiesto, la dichiarazione):

- di essere cittadin_ italian_;
- di essere cittadin_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere cittadin_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (vedi art. 1 bando di concorso) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt. nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime): _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso): _____

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- di non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di appartenere alla seguente categoria riservataria:
- Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;
oppure
- Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;
- di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:
_____ / _____;

di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva (vedasi certificazione allegata):

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso
l'Istituto _____ riportando la votazione
di _____

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- dal _____ al _____, cat./liv. _____, causa risoluzione
del rapporto di lavoro _____

- dal _____ al _____, cat./liv. _____, causa risoluzione del rapporto di lavoro _____

- dal _____ al _____, cat./liv. _____, causa risoluzione del rapporto di lavoro _____

- dal _____ al _____, cat./liv. _____, causa risoluzione del rapporto di lavoro _____

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

di essere in possesso **del seguente requisito specifico:**

Essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, della Regione _____ a decorrere dal _____

Per i candidati disabili:

 sottoscritt_ chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (vedasi documentazione allegata):

- Allegati:

Copia fotostatica di un documento valido d'identità;

Curriculum vitae datato e sottoscritto

Eventuale documentazione relativa al possesso del requisito in base al quale il candidato è esonerato dall'espletamento della prova preselettiva (invalidità uguale o superiore all'80%).

Eventuale documentazione relativa alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap;

Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00)

In fede

.....
(data)

.....
(firma)

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
- 20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) PIU' GIOVANE ETA'.