



Comune di Calice Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Massa n. 15 - C.a.p. 17020

P.Iva: 00311510093 - Tel.: 01965656 - 01965433 - Fax: 01965434

e-mail: info@comune.calice-ligure.sv.it - www.comune.calice-ligure.sv.it



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-AMMINISTRATIVO" (CAT. GIURIDICA DI ACCESSO D1 E RELATIVO SVILUPPO ECONOMICO) PRESSO L'AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Calice Ligure intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile - Amministrativo" (Categoria giuridica di accesso D1 e relativo sviluppo economico) presso l'Area Servizi Economico-Finanziari, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;
- determinazione n. 226 del 18.06.2018, con cui è stata indetta la selezione pubblica di cui al presente avviso.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. .

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della "Declaratoria" della categoria D, di cui all'allegato A al CCNL relativo al personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) siglato in data 31.03.1999, applicate allo specifico ambito professionale del profilo messo a selezione. Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che abbia competenza ed esperienza in materia contabile o attitudine a svolgerla. Il soggetto dovrà eseguire attività istruttoria e direttiva e conoscere, oltre alla normativa generica degli Enti Locali, anche la specifica normativa di settore, coordinando ed organizzando il proprio lavoro e quello di altri addetti. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.LL., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calice Ligure.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto compete il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali pro-tempore vigente, con riferimento alla Categoria giuridica di accesso D1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a tempo pieno o parziale (contratto originario a tempo pieno) - presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, che rispetti i vincoli relativi al pareggio di Bilancio; per i dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, che abbiano successivamente ottenuto la



Comune di Calice Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Massa n. 15 - C.a.p. 17020

P.Iva: 00311510093 - Tel.: 01965656 - 01965433 - Fax: 01965434

e-mail: info@comune.calice-ligure.sv.it - www.comune.calice-ligure.sv.it



trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, disponibilità incondizionata a rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio;

- essere inquadrati nella categoria giuridica D1 e relativo sviluppo economico del comparto Funzioni Locali, o corrispondente inquadramento presso altri comparti, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo", o equivalenti;

- avere superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza; ovvero omologo diploma di laurea equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza;

- diploma di Laurea Specialistica (LS) o diploma di Laurea Magistrale (LM) in Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economico-Aziendali (LM-77), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S) ovvero omologo diploma di laurea equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza;

Sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Sezione Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono consultabili i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma), nonché tra titoli accademici del nuovo ordinamento (post riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

- laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente alla classe L33 - Scienze Economiche, unitamente ad una anzianità di servizio non inferiore a tre anni maturata in Categoria D;

- diploma di scuola media superiore - maturità quinquennale, unitamente ad una anzianità di servizio non inferiore a tre anni maturata in Categoria D;

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università/l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;

- essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione e avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione; i candidati potranno essere ammessi con riserva quando la decisione sull'ammissibilità, o meno, della domanda richieda accertamenti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste non altrimenti rilevabili e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.calice-ligure.sv.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News, dovranno pervenire - a pena di esclusione dalla selezione - al Comune di Calice Ligure, **entro il giorno 26 luglio 2018** per mezzo di una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00);



Comune di Calice Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Massa n. 15 - C.a.p. 17020

P.Iva: 00311510093 - Tel.: 01965656 - 01965433 - Fax: 01965434

e-mail: info@comune.calice-ligure.sv.it - www.comune.calice-ligure.sv.it



- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Calice Ligure, Piazza Massa n. 15, 17020 Calice Ligure - entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.comune.calice@actaliscertymail.it**, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Calice Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf ovvero in formato p7m (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile-Amministrativo" (Cat. giuridica di accesso D1).".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà riportare come allegato la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i percorsi di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo ricercato, nonché ogni documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Le dichiarazioni vengono rese sotto la responsabilità del candidato; il Comune di Calice Ligure si riserva di verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso diretto ai dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione - ad eccezione del caso di presentazione della domanda a mezzo di posta certificata - e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione - entro il termine previsto - degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione; costituiscono pertanto - unitamente al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza - elementi formali richiesti a pena di esclusione.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Rispetto alle istanze di mobilità validamente presentate, verrà predisposta graduatoria da parte di una Commissione, che baserà i giudizi su criteri preliminarmente fissati e resi in apposito verbale, articolati sulle voci che seguono:

- mansioni svolte dal candidato in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del candidato e sua formazione;
- motivazioni professionalità.

Successivamente la Commissione valuterà i candidati mediante colloquio strutturato, volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico-attitudinali; il colloquio potrà essere integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da un professionista qualificato.

L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune **www.comune.calice-ligure.sv.it** - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.



Comune di Calice Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Piazza Massa n. 15 - C.a.p. 17020

P.Iva: 00311510093 - Tel.: 01965656 - 01965433 - Fax: 01965434

e-mail: info@comune.calice-ligure.sv.it - www.comune.calice-ligure.sv.it



INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante la pubblicazione, sul sito istituzionale www.comune.calice-ligure.sv.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News – dei nominativi dei candidati idonei. Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Calice Ligure. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, ovvero di mancata autorizzazione al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro il predetto termine, l'Amministrazione si riserva di non dare corso alla procedura di mobilità, ovvero di individuare altro candidato idoneo fra coloro che hanno formalizzato domanda. L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Calice Ligure. Viene mantenuto il maturato economico ove acquisito. Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio – nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Calice Ligure – Servizio Personale – per le finalità di gestione del procedimento. I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità verrà considerata quale consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi eventuali dati sensibili. Presso il Comune di Calice Ligure, titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno – in qualsiasi momento – esercitare i loro diritti ai sensi della normativa vigente, tra i quali il diritto di accesso ai dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.calice-ligure.sv.it per almeno 30 giorni consecutivi – nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché nella Sezione News. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze, nonché di modificare o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.

Si precisa che il trasferimento resta comunque subordinato:

- al perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria con esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. .

-alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno;

- all'acquisizione di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza del vincitore attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dettate dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore PARISI, Responsabile del Servizio Personale. Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Personale ai numeri 019/65656 int.4, oppure inviando una e-mail all'indirizzo contabilita@comune.calice-ligure.sv.it

Calice Ligure, 25.06.2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Salvatore Parisi